

# RapidWeaver



Website creation for everyone

Création de site web, facile, complet

Das flotte Baukastensystem für die eigene Website

**MacUser**



**Macworld**



**Mac**  
FORMAT



# Manuel de l'utilisateur de RapidWeaver 4

Édité et écrit par Nik Fletcher. Sur la base des contributions de Counsell, Tom Beardmore, Nik Fletcher, Mark Notz et des membres de la communauté des utilisateurs de RapidWeaver. Traduit par Matthieu Renault et Hervé Steyer.

Copyright 2009, Realmac Software Limited.

## Remerciements

RapidWeaver utilise les bibliothèques open-source et les codes open-source suivants :

### HTML Tidy

Copyright © 1998-2005 W3C

<http://tidy.sourceforge.net/>

### iMedia Browser

Copyright © 2005–2007 by Karelia Software et al.

<http://karelia.com/imedia/>

### Sparkle

Copyright © 2007 Andy Matuschak.

<http://sparkle.andymatuschak.org/>

### ILCrashReporter-NG

Copyright © 2004–2007 Claus Broch et al.

<http://code.google.com/p/ilcrashreporter-ng/>

Mac et le logo Mac sont des marques déposées d'Apple Computer, Inc.

# Table des matières

---

<b>PREMIERS PAS AVEC RAPIDWEAVER</b>	<b>5</b>
<b>BIENVENUE !</b>	<b>5</b>
Termes et notions conventionnelles que nous utiliserons .....	5
Installation de RapidWeaver .....	6
Enregistrement de RapidWeaver .....	6
<b>LES BASES DE RAPIDWEAVER</b>	<b>8</b>
Le choix du thème .....	9
Organiser le menu de navigation .....	10
Création d'un album photo.....	11
Intégration avec vos albums iPhoto.....	11
Création d'une galerie par glisser-déposer .....	12
Établir un formulaire de contact .....	13
Commencer un blogue .....	14
Mise en place d'un flux RSS.....	16
Renommer les pages .....	16
Publication de votre site RapidWeaver .....	17
<b>FENÊTRE PRINCIPALE</b>	<b>18</b>
Édition et aperçu .....	19
Afficher la source.....	19
Menu contextuel / action.....	19
Travailler avec les thèmes.....	20
L'inspecteur de pages .....	21
Paramètres généraux .....	21
Ouvrir dans nouvelle fenêtre (désactivé par défaut) : .....	22
En-tête .....	25
Explication des metatags.....	25
Paramètres généraux .....	28
Paramètres avancés.....	30
Fichiers liés : .....	30
Inspecteur des médias .....	31
Snippets.....	32
<b>TYPES DE PAGES</b>	<b>33</b>
Blogue .....	33
Formulaire de contact .....	43
Partage de fichiers .....	47
HTML.....	47
iFrame .....	48

Album de vidéos.....	48
Page externe.....	49
Album photo .....	49
QuickTime.....	55
Texte stylisé.....	55
<b>PUBLICATION</b>	<b>59</b>
Publication par FTP .....	59
Publication avec MobileMe .....	61
<b>PRÉFÉRENCES</b>	<b>62</b>
Général .....	62
Publication .....	62

## BIENVENUE !

---

Bienvenue dans le manuel de RapidWeaver. La première partie de ce manuel a pour but de vous aider à commencer à utiliser rapidement RapidWeaver pour créer votre site web. Plus loin dans ce manuel, vous trouverez la liste détaillée des options disponibles dans RapidWeaver.



### Termes et notions conventionnelles que nous utiliserons

#### **Les menus RapidWeaver**

Voici une liste d'options que vous trouverez dans les menus de RapidWeaver. L'exemple ci-dessous vous amènera au menu Fichier et, plus particulièrement, à l'élément « Republier tous les fichiers ».

*Fichiers > Republier tous les fichiers*

#### **Raccourcis claviers**

RapidWeaver contient un grand nombre de raccourcis clavier. Les exemples ci-dessous montrent le raccourci-clavier pour mettre le texte en italique à l'aide de la combinaison touche Commande (Cmd ou touche ) et de la lettre i. Pour publier votre site, vous pouvez utiliser la combinaison de touche Commande (Cmd ou touche ) Majuscule et la lettre k.

**Cmd + i** (texte en italique)

**Cmd + majuscule + k** (publication du site)

## Installation de RapidWeaver

L'installation de RapidWeaver est rapide et facile. Tout ce qu'il vous faut, c'est le fichier RapidWeaver4.dmg que vous pouvez vous procurer à partir du site Realmac software ou que vous trouverez chez votre revendeur habituel de logiciels Mac.



Glissez l'icône de RapidWeaver dans votre dossier Application.  
RapidWeaver 4.2 nécessite Leopard.

À partir de l'image disque, faites glisser l'icône RapidWeaver (à gauche) dans votre dossier Applications (afin de rendre l'installation aussi rapide et aussi simple que possible). Ensuite, tout ce que vous avez à faire c'est éjecter l'image disque et supprimer le fichier de téléchargement en .dmg de votre dossier Téléchargements. Maintenant que vous avez installé RapidWeaver, il est temps de le retrouver dans votre dossier Applications et de le démarrer !

## Enregistrement de RapidWeaver

Bien que nous aimerions vous voir vous enregistrer RapidWeaver à l'aide d'un tout nouveau numéro de série, et ainsi débloquer la version de démonstration que vous avez téléchargée, vous pouvez tout de même l'exécuter en mode de démonstration pendant aussi longtemps que vous le souhaitez. La version de démonstration limite cependant la taille de votre projet à trois pages.

La première fois que RapidWeaver sera lancé, vous serez invité à faire l'une de ces trois actions :



- Acquérir RapidWeaver (soit une licence complète, soit une mise à jour depuis la version 3.5)

- Entrer un numéro de série valide
- Exécuter RapidWeaver en mode démonstration

Une fois que vous avez fait votre choix, commencez par créer un nouveau projet en utilisant le bouton « Nouveau Projet », ou allez dans Fichier > Nouveau projet. Une fenêtre similaire à celle montrée dans la Figure 1 s'affiche.

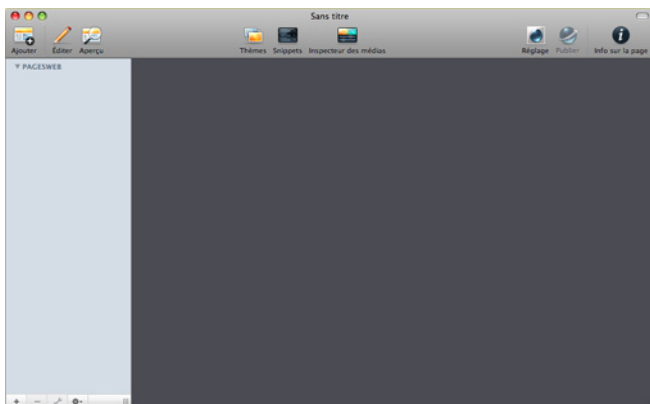


Figure 1 : Fenêtre principale de RapidWeaver

# LES BASES DE RAPIDWEAVER

Vous devez ajouter une page à votre projet pour pouvoir commencer. Pour ce faire, cliquez sur le bouton [+ ] en bas à gauche de l'écran principal de l'application. Une liste des types de page déjà installées s'affiche. Dans ce guide de démarrage, nous allons ajouter un texte stylisé pour mettre notre site en sur les rails.

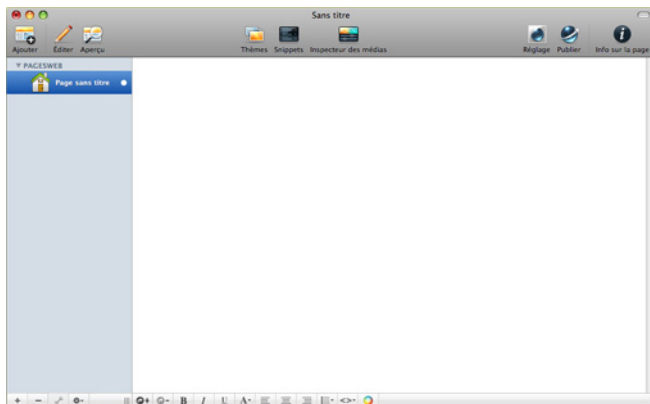


Figure 3 : Interface principale de RapidWeaver

La grande zone de texte blanc est la zone de texte stylisé qui vous permet d'entrer du texte, de le formater ainsi que de glisser-déposer des photos et des films.

Si vous souhaitez mettre du texte en gras, en italique ou souligner, utilisez toutes les commandes de clavier habituelles dévolues à ces tâches : ce sont les mêmes que dans les autres applications Mac (par exemple : **Cmd + B** pour gras (de « Bold » en anglais), **Cmd + i** pour italique, **Cmd + U** pour souligner (de Underline en anglais)).

**Astuce** : pour placer une photo dans une zone de texte stylisé (comme une page de texte stylisé, un billet de blogue ou la barre latérale), il suffit de la glisser et de la déposer dans cette zone. Si vous voulez accé-



der à votre bibliothèque iPhoto ou Aperture, utilisez le raccourci **Cmd + 4** ou cliquez sur *Présentation* > *Afficher le navigateur iMedia* pour accéder au navigateur iMedia intégré.

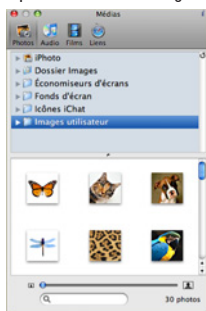


Figure 2 : navigateur iMedia

## Le choix du thème

La gestion des thèmes de RapidWeaver permet de vous concentrer davantage sur le contenu que sur le contenant lorsque vous êtes en mode édition. Mais pour construire un site, vous devrez choisir un thème. Dans la barre d'outils principale, le bouton « Thèmes » permet d'afficher et masquer le navigateur de thèmes. De là, vous pouvez choisir un thème pour votre site tout simplement en cliquant sur l'image du thème souhaité. Vous pouvez personnaliser un peu plus le thème via la zone « Variation de Thème » de l'Inspecteur de pages.

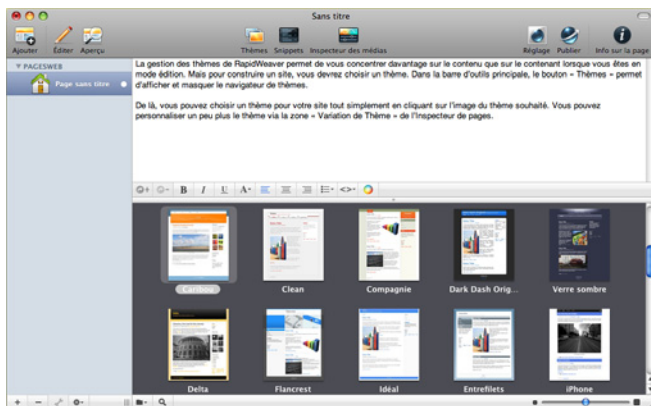


Figure 4 : navigateur de thèmes

## L'ajout d'un lien à une page

Bien sûr, vous voudrez créer des liens vers d'autres pages, que ce soit au sein de votre site ou vers une page externe (sur un autre site). Avec RapidWeaver vous n'avez pas besoin d'écrire la moindre ligne de code pour faire tout cela. Sélectionnez le texte avec lequel vous voulez créer un lien, puis au bas de la fenêtre, cliquez sur le bouton «Ajouter un lien» . Vous pouvez soit entrer une URL, soit choisir une page d'un des projets de RapidWeaver dans le menu déroulant intitulé « Page ». Si vous créez un lien vers une page de votre projet, RapidWeaver veillera toujours à ce que ce lien soit correct.

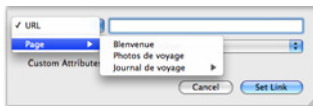


Figure 5 : feuille d'ajout des liens

## Modification du titre et du slogan du site

Dans le site, vous remarquerez que la page porte le titre de « Mon site web », et le slogan est « Changer le monde, site par site... ». Afin de les modifier, ouvrez la page de configuration du site en cliquant sur le bouton « Réglage » figurant dans la barre d'outils RapidWeaver ou utilisez le raccourci clavier `Cmd + 1`. Les paramètres pour le Titre et le slogan du site se trouvent sous l'onglet «Général» .

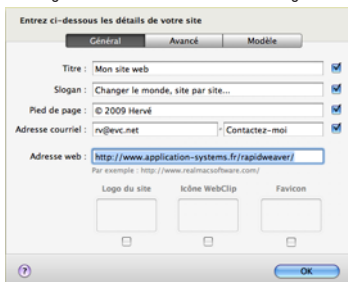


Figure 6 : feuille de configuration du site

## Organiser le menu de navigation

RapidWeaver génère le menu de navigation du site automatiquement, en fonction de l'agencement des pages dans la liste des pages de gauche. Pour créer une sous-page dans la structure de navigation (quelle que soit la page du dossier), faites simplement glisser ce qui deviendra la sous-page, sur la page qui sera au-dessus d'elle dans le menu, comme indiqué à gauche. Un triangle apparaît pour montrer qu'il existe des

sous-pages et vous permet de condenser le sous-menu dans la liste des pages de façon à prendre moins de place.



Figure 7 : création de sous-pages

## Création d'un album photo

RapidWeaver contient un modèle de page pour créer des albums photo, vous permettant de créer une galerie basée sur une feuille de style CSS ou un diaporama Flash. Vous pouvez également choisir d'utiliser l'intégration d'iPhoto pour créer votre page ou glissez-déposez simplement des images depuis le Finder.

## Intégration avec vos albums iPhoto

Si vous gérez vos photos dans iPhoto, vous n'avez pas besoin de les exporter à partir d'iPhoto avant de commencer : RapidWeaver est capable de lire le contenu de votre bibliothèque iPhoto. Pour ajouter un album photo d'iPhoto, il vous suffit de sélectionner un album préexistant dans RapidWeaver. Après avoir ajouté un album photo, il vous sera présenté un écran semblable à celui de la figure 8.

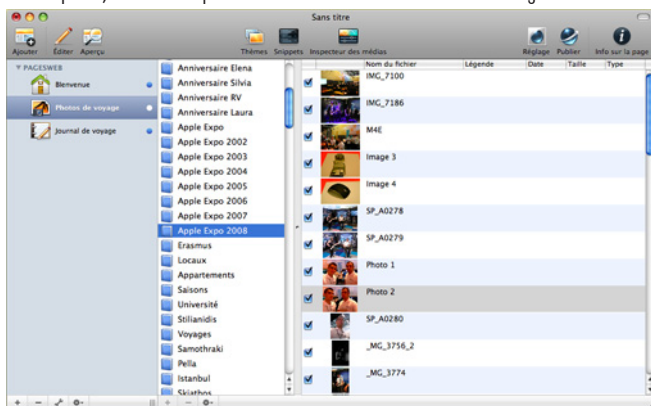


Figure 8 : intégration avec iPhoto

Une liste de tous vos albums iPhoto figure sur la gauche. En cliquant sur un de ces albums, vous sélectionnez les photos à intégrer au diaporama (elles apparaîtront dans la colonne de droite).

RapidWeaver lit également les données de votre bibliothèque iPhoto de façon à maintenir toutes les informations intactes, comme les titres. Vous pouvez également mettre le nom de l'image dans iPhoto sous forme de légende dans la galerie (nous vous montrerons comment faire cela un peu plus tard).

Pour supprimer une image d'une galerie, il suffit de décocher la case à gauche de l'image. RapidWeaver ignorera dès lors cette photo.

## Création d'une galerie par glisser-déposer

Si vous n'utilisez pas iPhoto, ou si les images que vous souhaitez ajouter sont simplement dans un autre dossier sur votre Mac, vous pouvez également créer des albums photo par glisser-déposer. Pour commencer, vous devrez vous assurer que vous avez sélectionné l'option « Votre Album (cliquez pour modifier) » au lieu d'un album iPhoto, en haut de la colonne de gauche. Si vous voulez que l'album ait un nom différent à l'affichage, il suffit de double cliquer sur le texte et de le modifier.

En plus d'être en mesure de glisser-déposer des images du Finder d'OS X, vous pouvez utiliser le navigateur iMedia (que l'on trouve sous *Affichage > Afficher le navigateur iMedia* de la barre des menus ou à l'aide du raccourci-clavier **Cmd + 4**) pour faire glisser des fichiers d'Aperture, d'iPhoto, ou du dossier « Photos » de votre compte d'utilisateur.

**Remarque :** RapidWeaver ne fait qu'« ignorer » les photos (et mémorise les informations dans votre fichier de sauvegarde). En aucun cas cela ne modifie votre bibliothèque iPhoto.

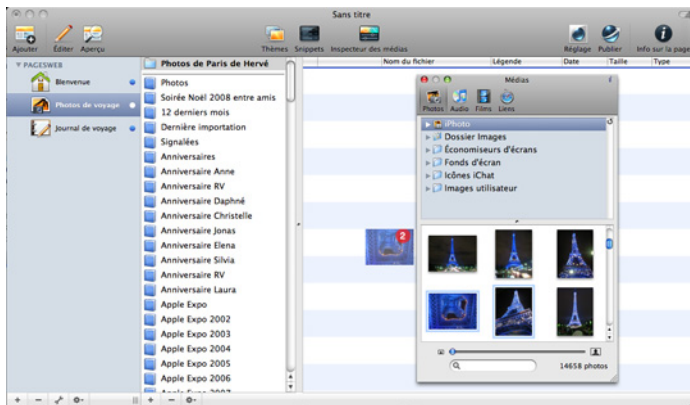


Figure 9 : création d'une galerie par glisser-déposer

Maintenant que les photos ont été ajoutées à votre page, il est temps de personnaliser l'apparence de l'album. Pour ce faire, cliquez sur le bouton d'action situé sous la liste des pages contenues dans votre site Internet. « L'Inspecteur des pages » s'ouvre et affiche la configuration de l'onglet plug-in, comme l'illustre la figure 10.

Le sous-onglet « Général » contient la plupart des paramètres si vous souhaitez utiliser une galerie en CSS. Le domaine de description est affiché directement au-dessus de toutes les vignettes. Il suffit d'entrer votre description dans la zone de texte, et vous serez fin prêt.

Pour obtenir un diaporama Flash, vous devrez d'abord cliquer sur la case « Utiliser le diaporama en Flash » qui se trouve dans le sous-onglet « Général » (figure 10). Ensuite, configurez les paramètres du sous-onglet « Diaporama Flash ».

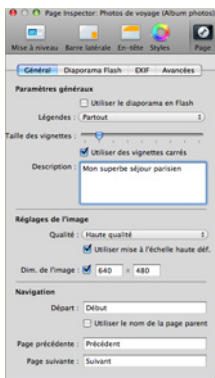


Figure 10 : paramètres de l'album photo

Cliquez sur Aperçu pour visualiser votre album photo (Figure 11).

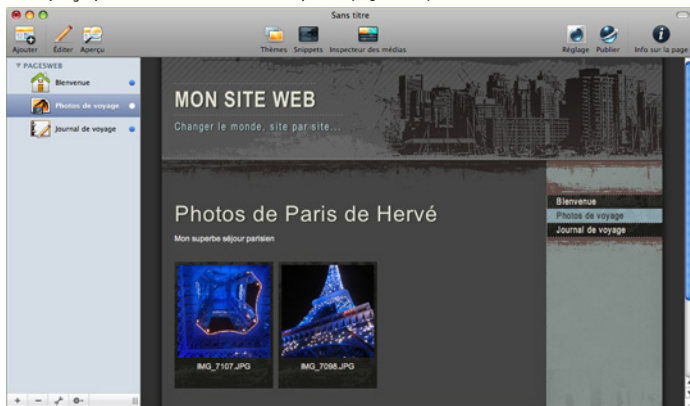


Figure 11 : l'album photo terminé

## Établir un formulaire de contact

Une fois que votre site est prêt à être mis en ligne, vous pourriez avoir envie d'ajouter un formulaire de contact qui vous permette de recevoir des courriels des visiteurs de votre site. Un plug-in de formulaire de contact est fourni avec RapidWeaver et peut être ajouté comme n'importe quelle autre page.

À moins que vous ne souhaitiez personnaliser les champs du formulaire que RapidWeaver a ajouté, tous les domaines nécessaires à un formulaire de contact de base y figurent, comme indiqué ci-dessus. Vous devrez

cliquer sur l'icône d'action située sous la liste des pages afin de personnaliser les messages figurant sur ce formulaire et pour déterminer à quelle adresse vous souhaitez envoyer le formulaire dûment rempli (voir figure 13).

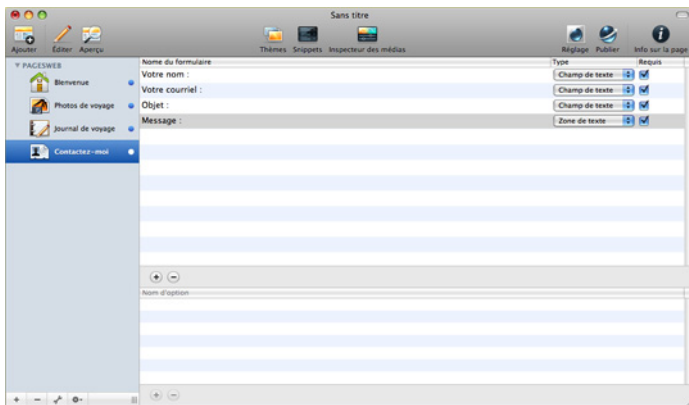


Figure 12 : un formulaire de contact basique

**Remarque :** La page de formulaire de contact type doit être hébergée sur un serveur qui est compatible avec le code PHP. Comme MobileMe ne peut pas gérer le PHP, le formulaire de contact ne fonctionne pas lorsqu'il est publié sur un espace web MobileMe.

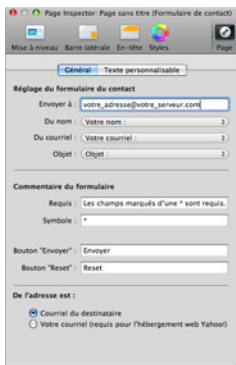


Figure 13 : options du formulaire de contact

## Commencer un blogue

RapidWeaver est livré avec une page type de blogue avec toutes ses fonctions comme l'autoarchivage, les permaliens et la génération de flux RSS. Pour commencer, il suffit de sélectionner « Blogue » sur la fiche

« Ajouter une page », et ensuite ajouter une entrée en choisissant le bouton [+] au milieu à gauche de la zone édition.

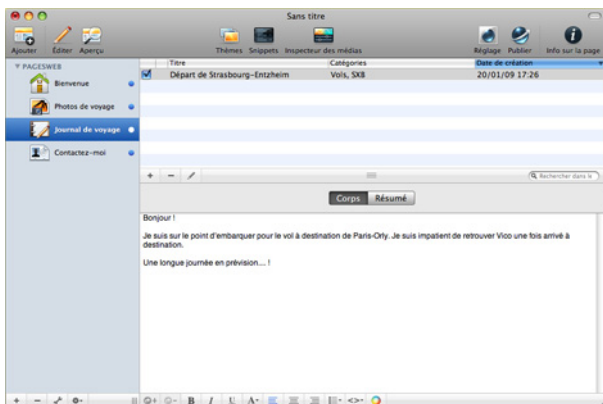


Figure 15 : la page du blogue

Dans la liste au dessus, une entrée s'affiche avec la date et l'heure déjà remplies. Une zone pour détailler le billet va glisser à partir de la droite de l'écran où vous pourrez entrer le titre du billet et bien plus encore. Dans ce cas, entrez un titre pour votre billet de blogue, une catégorie ou deux, et peut-être quelques balises que vous souhaitez associer à l'entrée.

**Astuce :** les catégories et les balises, bien que similaires, servent à des fins différentes. Les catégories sont généralement des domaines plus vastes, de sorte qu'un blogue avec une photo pourrait être qualifié de « Photographie », alors que les balises définissent un peu plus le contenu : dans ce cas, le sujet de la photo (par exemple : Paris, ville, monuments pourraient toutes être considérées comme des balises).

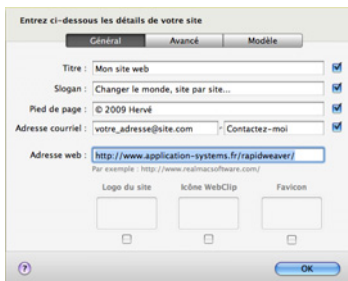


Figure 14 : la page de configuration du site

Dans « Corps », entrez le contenu que vous désirez utiliser pour votre billet de votre blogue : c'est une zone de texte stylisé, vous pouvez y mettre ce que vous souhaitez, comme un film, une image ou même du code HTML. Vous pouvez même utiliser l'outil de mise en forme du texte. Ce n'est pas encore tout ce que

RapidWeaver a à vous offrir dans le plugin de création de blogues : vous pouvez générer des flux RSS, permettant à des personnes de s'abonner à votre blogue dans un lecteur de news tels NetNewsWire, NewsFire ou Google Reader.

## Mise en place d'un flux RSS

Avant la mise en place d'un flux RSS, vous devez donner à RapidWeaver l'adresse où votre site sera publié. Pour ce faire, nous aurons besoin d'ouvrir la fenêtre « Configuration du site » (qui se trouve soit dans le menu Site ou via le raccourci **Cmd + 1**). Dans l'onglet « Général », entrez l'URL complète de votre site dans la zone « Adresse web » : veillez à bien inclure le `http://` qui précède toute URL.

Maintenant que l'URL du site est en place, vous pouvez fermer la fenêtre « Configuration du site » et revenir à la fenêtre principale. Sous la liste des pages, cliquez sur l'icône en forme de clé à molette et la fenêtre des paramètres du blogue s'affiche. Choisissez le sous-onglet « RSS », puis cochez simplement la case « Activer le flux RSS ». Vous pouvez personnaliser les propriétés de l'alimentation dans les cases ci-dessous. Remarquez toutefois que la case « Créateur » doit contenir une adresse courriel.

Maintenant que les options de RSS sont configurées, RapidWeaver va générer un flux RSS pour les entrées de blogue. Si vous voulez que le flux RSS se limite à une simple entrée « page de couverture » (c'est-à-dire seulement celles indiquées sur la page principale du blogue), vous pouvez le faire via le sous-onglet RSS.

## Renommer les pages

Une fois que vous avez ajouté quelques pages et un peu de contenu à votre site, il est temps de songer à d'autres détails tels les noms de fichiers pour les pages. Vous pouvez modifier les détails de chaque page à partir de l'inspecteur de page (Affichage > Afficher l'inspecteur de pages ou avec le raccourci clavier **Cmd + Maj + i**). Sous l'onglet « Général », vous trouverez tous les paramètres pour la page.

Pour changer le nom de la page affichée dans le menu de navigation, changez le titre de la page et mettez autre chose que « Page sans titre 1 » en double-cliquant dans la page dans la liste de la partie gauche. Vous devriez également envisager de modifier le titre du navigateur de la page qui apparaît dans les titres des fenêtres de navigateurs Web. C'est une déjà une première étape pour améliorer les recherches dans les moteurs.

Pour changer le dossier et le nom de fichier de chaque page. Si vous voulez qu'une page apparaisse à la racine du site (comme ceci : `http://www.domaine.com/page.html`), vous devez simplement entrer un slash ou barre oblique (/) dans la case « Dossier ». Vous pouvez aussi taper un nom de dossier dans la zone comme « pomme » (sans guillemets) et RapidWeaver créera un sous-dossier au niveau où se situe la page dans la barre de navigation et placera la page dans ce dossier lors de l'exportation de ce site.



Alors que les espaces dans les noms de fichier sont communs sur le bureau, vous devriez éviter les espaces dans les noms de fichier destiné au web. Toute page web, image ou autre fichier que vous placez sur votre site web doit toujours avoir une extension, c'est-à-dire un suffixe de trois lettres ou chiffres à son intitulé.

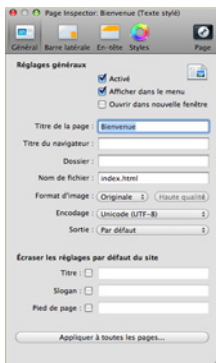


Figure 16 : Paramètres généraux de la page

## Publication de votre site RapidWeaver

Une fois que votre site a été créé, sa publication peut être effectuée à partir de RapidWeaver pour MobileMe, FTP et SFTP.

Il suffit de cliquer sur le bouton Publier situé dans la barre d'outils principale pour commencer. Dans la fenêtre qui apparaît, il vous suffit de choisir la méthode d'envoi à partir de la liste déroulante, entrez les paramètres nécessaires du serveur, puis cliquez sur Publier. Si vous hésitez sur les paramètres que vous

devez utiliser pour publier votre site, consultez la page « Publishing Settings » (en anglais) sur le site de Realmac Software ou contactez votre fournisseur d'hébergement.

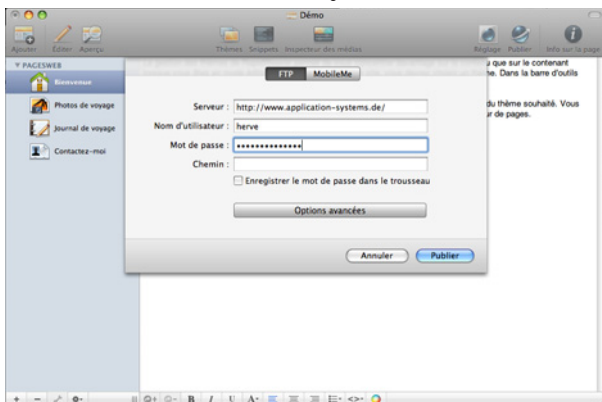


Figure 17 : feuille de Publication de site RapidWeaver

Lors de la première publication, RapidWeaver enverra tous les fichiers nécessaires pour votre site. Mais après cela, il emploiera la fonctionnalité de « Publication intelligente » pour mettre à jour uniquement les fichiers qui auront été modifiés afin de gagner du temps.

**Remarque :** l'hébergement de site web n'est pas inclus dans RapidWeaver.

## FENÊTRE PRINCIPALE

RapidWeaver 4 a une toute nouvelle interface conçue en harmonie avec celle de Mac OS X Leopard (10.5). La fenêtre principale qui permet de construire votre site web se compose d'une liste de pages web sur la gauche et d'un volet de contenu sur la droite de la fenêtre.

Vous gérez les pages de votre site web en utilisant les boutons « Ajouter » [+] et « Supprimer » [-] qui sont situés au bas de la liste des pages. Le bouton « Ajouter » [+] ouvre la page de sélection du Type de page. Il suffit de double-cliquer sur le type de page que vous souhaitez ajouter et il apparaîtra dans les pages web sous la liste actuellement sélectionnée.

Vous pouvez également ajouter plusieurs types de page en une seule fois en sélectionnant un certain nombre de types de page différents dans la fiche sélection de page.

Une fois que la nouvelle page a été ajoutée, vous pouvez la faire glisser à un autre endroit dans la liste comme décrit précédemment dans cette section. Vous pouvez également supprimer une page en la sélectionnant dans la liste puis en cliquant sur le bouton « Supprimer » [-] en bas de la liste.

**Astuce** : vous pouvez rapidement ajouter une autre page à votre site en effectuant un ctrl-clic (ou un clic-droit) [+] sur le bouton « Ajouter une page » pour afficher une liste des types de page disponibles et ajouter une page en un seul clic.

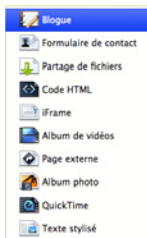


Figure 18 : menu d'ajout rapide

## Édition et aperçu

RapidWeaver fait appel à deux « modes » pour créer votre site : Éditer et Aperçu. Pour modifier et voir un aperçu d'une page, cliquez d'abord sur la page désirée dans la liste des pages à gauche de la fenêtre pour la sélectionner. Une fois que cette page est sélectionnée, vous pouvez la modifier et afficher un aperçu de son contenu en commutant entre les deux modes en cliquant sur les boutons « Éditer » ou « Aperçu » situés dans la barre d'outils principale. Vous pouvez également utiliser le raccourci clavier Commande-R pour basculer d'un mode à l'autre.

## Afficher la source

Bien que la connaissance du langage HTML n'est pas nécessaire pour l'utilisation de RapidWeaver, vous pouvez visualiser le code HTML que RapidWeaver générera. Pour entrer en mode de visualisation de code, utiliser le raccourci clavier **Commande-Option-U** ou sélectionner *Présentation > Afficher la source*. La partie supérieure de la présentation montre le code HTML tel qu'il a été créé par RapidWeaver. Toutes les erreurs et les avertissements sont affichés dans la partie inférieure de l'écran. Si vous voulez nettoyer votre code lors de l'affichage de la source, cliquez sur le lien « Organiser la source », situé dans le bas de la fenêtre de code.

**Remarque** : la présentation du code HTML n'est pas éditable.

## Menu contextuel / action

RapidWeaver prévoit un certain nombre d'options pour les pages via un menu contextuel pour un accès rapide et facile. En un clic-droit (ou un ctrl-clic) sur une page dans la liste, vous ouvrez le menu et cela vous permet :

- d'ouvrir l'inspecteur de page,
- de dupliquer, remplacer ou supprimer la page,

- de faire de cette page la page d'accueil du site
- de marquer la page comme changée ou inchangée pour la publication intelligente de RapidWeaver
- d'exporter et de voir un aperçu de la page localement dans un navigateur web
- de publier la page individuellement sur votre serveur web
- de publier à nouveau l'ensemble du site (et tous ses fichiers associés).

## Travailler avec les thèmes

Les thèmes sont des maquettes de pages de site web qui incluent la mise en page et l'architecture de base de chaque page dans lesquelles vous insèrerez le contenu de votre site grâce à RapidWeaver. Dans la plupart des cas, vous ne sélectionnez qu'un seul thème et le mettez en place pour l'ensemble de votre site web. Toutefois, RapidWeaver vous permet également d'appliquer des thèmes différents, page par page en utilisant l'Inspecteur de pages.

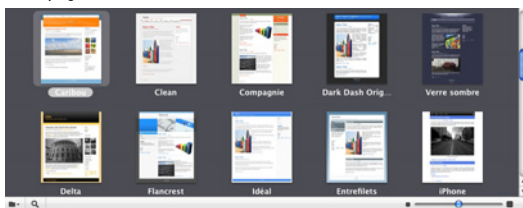


Figure 19 : le navigateur des thèmes

La sélection des thèmes est simple. Cliquez sur le bouton Thèmes de la barre d'outils principale ou utiliser le raccourci clavier **Cmd + Option + T** pour afficher ou masquer le navigateur de thèmes. Faites défiler les vignettes des thèmes et cliquez sur celui que vous souhaitez utiliser. Le thème choisi sera appliqué à toutes les pages de votre site.

Les thèmes ont généralement plusieurs variantes qui peuvent être appliquées afin de changer facilement un aspect particulier de la conception du site. Des variations telles que la position de la barre latérale, le style des pages, la couleur du texte, de la police, la largeur de la page, les images de l'en-tête de page ainsi que la couleur du fond sont toutes des options possibles. Les variations sont accessibles via l'onglet « Styles » de l'Inspecteur de pages, accessible dans le menu de la Fenêtre ou par le raccourci clavier **Cmd + Maj + I**.

Si vous effectuez un clic-droit ou un ctrl-clic sur un thème du navigateur des thèmes, un menu contextuel s'affichera vous permettant de dupliquer un thème (pour une personnalisation ultérieure), d'afficher le contenu du thème (pour la modification sur place) ou de montrer l'onglet des Styles du thème de l'Inspecteur de pages. Si le thème a déjà été dupliqué ou téléchargé à partir d'une source tierce, il y aura aussi une option pour le supprimer.

## L'inspecteur de pages

Pour ce qui est de la personnalisation de votre site, du changement des titres de page et de presque toutes les autres tâches liées aux paramètres des pages, vous travaillerez avec l'Inspecteur de pages. Pour accéder à l'Inspecteur de pages sélectionnez « *Afficher l'inspecteur de page* » dans le menu *Présentation* ou utilisez le raccourci clavier **Cmd + Maj + I**.

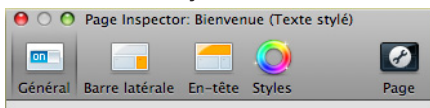


Figure 20 : onglets de l'inspecteur de page

L'inspecteur de pages est organisé en cinq sections :

- **Général** : pour modifier le titre de la page, les noms des fichiers et des dossiers, les options d'affichage, le format de l'image et le rendu des pages.
- **Barre latérale** : pour modifier le titre de la barre latérale (si elle est utilisée) et y ajouter du contenu.
- **En-tête** : vous permet d'ajouter des paramètres de page et des metatags ou d'appliquer les propriétés de la page actuellement sélectionnée à d'autres pages. Vous êtes également en mesure d'ajouter des javascript ou du CSS de la page sélectionnée ou vous pouvez insérer du code après le tag `<!DOCTYPE>`.
- **Styles** : pour personnaliser le thème et la conception d'une page.
- **Page** : toutes les options de plug-in sont présentées dans cet onglet. Par exemple : la configuration du blogue, le formulaire de contact et la configuration de l'album photo sont contrôlés à partir de cet onglet.

Ces options seront appliquées à la page que vous avez sélectionnée dans la liste des pages. Pour appliquer ces options à d'autres pages de votre projet, utilisez l'option « Appliquer à toutes les pages... » dans l'onglet Général (voir ci-dessous). Vous pouvez également prédéfinir bon nombre de ces options dans l'Configuration du site et pour les pages que vous ajoutez ensuite à votre projet.

## Paramètres généraux

La première fois que vous ouvrez l'Inspecteur de pages, vous serez amené à l'onglet « Général ». Dans cet onglet, vous pouvez modifier les fichiers contenus dans page, les noms des dossiers, les options d'affichage (y compris la possibilité de faire apparaître ou non la page dans le menu de navigation), le format de

l'image et le rendu de la page, le titre, le slogan et les informations de droit d'auteur. Vous pourrez également préciser l'encodage et les options de sortie.

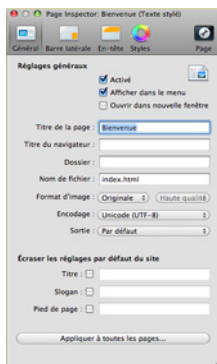


Figure 21 : onglet de configuration Général de l'inspecteur de page

### **Activé (coché par défaut) :**

Cette option détermine si la page sera publiée / exportée dans le cadre de votre site web. Décocher cette case revient, pour RapidWeaver, de la traiter comme une ébauche et, par conséquent, de l'empêcher d'être publiée ou exportée.

### **Afficher dans le menu (coché par défaut) :**

Cette option définit si la page apparaît dans le menu de navigation du site ou non. Pour masquer la page dans le menu de navigation, il suffit de décocher la case.

### **Ouvrir dans nouvelle fenêtre (désactivé par défaut) :**

Si vous souhaitez que cette page s'ouvre dans une nouvelle fenêtre de navigateur lorsque vous cliquez dessus dans le menu de navigation, alors cochez cette option.

N.B. : il est généralement recommandé de ne pas utiliser cette option pour pointer vers les pages de votre propre site web.

### **Titre de la page (automatiquement remplis à partir de la liste de pages) :**

Ce titre est utilisé pour le menu de navigation du site. Le titre est aussi modifiable en double-cliquant sur la page dans la liste des pages.

### **Titre du navigateur (vide par défaut)**

RapidWeaver va utiliser le nom qui apparaît dans la barre de navigation comme titre de la fenêtre du navigateur. Si vous voulez le personnaliser (par exemple : vous voulez que le navigateur affiche « Real

Software - Blogue » au lieu d'afficher simplement « Blogue »), il suffit d'entrer le titre que vous souhaitez voir apparaître à cet endroit.

### **Dossier :**

Toutes les pages n'ont pas obligatoirement besoin d'être au même niveau de hiérarchie au sein de votre site. Par conséquent, vous pourrez placer les pages dans des dossiers différents.

Si vous voulez que votre page soit dans le répertoire racine de votre site (par exemple [http://www.realmac-software.com/my\\_page.php](http://www.realmac-software.com/my_page.php)), mettez simplement la valeur / (slash). Sinon, mettez le nom du dossier souhaité. Rappelez-vous que vous pouvez placer plus d'une page dans un dossier.

### **Nom de fichier :**

Pour définir le nom du fichier et l'extension de la page sélectionnée, comme « photos.html » ou « downloads.php ». La page d'accueil du site devrait toujours être « index.html » (ou une variante telle « index.php »).

### **Format d'image :**

Lorsque vous ajoutez des images à votre site, RapidWeaver les convertit dans les formats suivants : original, JPEG ou PNG. Si vous choisissez « Original » cela signifie que RapidWeaver laisse les images dans leur format original, c'est-à-dire qu'il laisse les images intactes et inchangées. Si vous souhaitez utiliser des images transparentes, où que ce soit sur votre site, vous devez laisser cette option sur « Original » afin que les images ne perdent pas leurs attributs de transparence durant la conversion.

### **Encodage :**

Choisissez comment vous voulez que le navigateur interprète votre code. Choisissez entre Western (ISO Latin 1), Unicode (UTF-8) et Japonais (Shift-JS). RapidWeaver choisira « Unicode (UTF-8) » comme valeur par défaut.

### **Sortie :**

Selon vos besoins, RapidWeaver peut « ranger » le code qu'il produit (pour le rendre plus lisible) et également appliquer un type de document différent aux autres pages. RapidWeaver exportera en XHTML Strict code par défaut. Cette option vous permettra de définir à « XHTML Transitional » ou « Optimised XHTML » (espaces vides supprimés).

### **Titre (désactivé par défaut) :**

Par défaut, le titre choisi au préalable s'affichera sur la page, dans la configuration du site. En cochant cette case et en tapant un titre différent, le titre du site sera automatiquement remplacé par le nouveau que vous venez d'entrer.

## **Slogan (désactivé par défaut) :**

Par défaut, la page affichera le slogan utilisé lors de la configuration du site. En cochant cette case et en tapant un autre slogan, le slogan du site sera automatiquement remplacé par le nouveau que vous venez d'entrer.

## **Copyright / Pied de page (désactivé par défaut) :**

Par défaut, les droits d'auteur choisis au préalable s'afficheront sur la page, dans la configuration du site. En cochant cette case, et en saisissant un pied de page différent pour les droits d'auteur, les droits d'auteurs rentrés au préalable seront automatiquement remplacés par les nouveaux que vous venez d'entrer.

## **Appliquer à toutes les pages :**

Cette option vous permet d'appliquer tout paramètre disponible dans l'Inspecteur de pages pour la page actuellement sélectionnée pour toutes les autres pages du site.

## **Barre latérale de page**

Tous les thèmes de RapidWeaver contiennent une zone latérale (voir Figure 22 pour améliorer les pages. Si vous souhaitez ajouter des badges web, notamment un outil de recherche pour votre site web, ou indiquer votre statut de chat, vous avez la possibilité de placer pratiquement n'importe quoi dans cette barre latérale. La barre latérale contient à la fois une zone d'édition de texte enrichi et une zone d'édition HTML.

La barre latérale de la fenêtre de l'Inspecteur de pages se compose de deux zones : le champ prévu pour le titre de la barre latérale et la zone du contenu de la barre latérale. Pour ajouter un titre optionnel à votre barre latérale, entrez-le dans le champ de titre (vous pouvez également utiliser du code HTML pour les images). Vous pouvez sélectionner le type de barre latérale à l'aide du menu en bas à droite de l'Inspecteur de page (Figure 22) et ajouter ou supprimer des liens à l'aide des boutons en bas à gauche de la fenêtre.



Figure 22 : onglet de configuration Barre latérale de l'inspecteur de page



## En-tête

L'onglet En-tête de page de l'Inspecteur de pages (voir Figure 23) est l'endroit où vous trouverez les options les plus avancées pour la configuration de votre page : optimisation du moteur de recherche, code personnalisé et bien plus encore.

## Explication des metatags

Vous voudrez probablement vous assurer que votre site est bien optimisé pour les moteurs de recherche et d'indexation. RapidWeaver vous permet d'optimiser le moteur de recherche de votre site à l'aide de metatags.

Pour ajouter un metatag à une page, cliquez sur le bouton [+ ] au-dessous du tableau des metatags. Double-cliquez sur la zone qui se situe immédiatement sous la colonne « Nom » sur la ligne qui apparaît. Dans la zone de texte, tapez l'un des noms de metatag énuméré ci-dessus (sans les guillemets). Une fois que vous avez entré le nom des différents metatags, appuyez sur la touche TAB ou double-cliquez sur la zone à droite du nom que vous avez entré et tapez le contenu. Les mots-clés doivent être séparés par des virgules.

Nom	Valeur
description	Grand Prix de Souffel à bicyclette de Hervé
mots-clefs	bicyclette, épreuve

## Expire dans :

Pour spécifier une date d'expiration (si la page est sensible au temps et doit être retirée de la base de données d'un moteur de recherche après une période déterminée), cliquez sur la case à cocher « Expire dans » et sélectionnez le délai (en minutes, heures, jours, semaines, ou mois) à l'aide du menu déroulant. Enfin, tapez une valeur numérique dans le champ prévu à cet effet. Les robots des moteurs de recherche supprimeront alors les documents qui ont expiré ou programmeront une réexamination de votre site. Si la case « Expire dans » n'est pas cochée, votre page ne comprendra pas de date d'expiration.

## Crédits de RapidWeaver :

Pour identifier votre site web comme ayant été créé par RapidWeaver, sélectionnez la case à cocher « Crédits de RapidWeaver ». Si cette option est sélectionnée, RapidWeaver ajoutera le Metatag « Generator » dans l'en-tête du code de votre site. Il permet aux navigateurs et aux visiteurs de savoir que votre site a été réalisé avec RapidWeaver.

L'option « Crédits de RapidWeaver » n'ajoute pas un crédit visible ou de badge web RapidWeaver sur la partie visible de votre site.

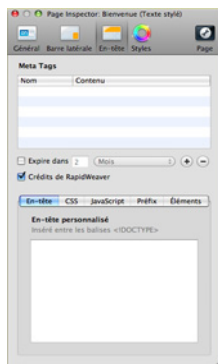


Figure 23 : onglet de configuration En-tête de l'inspecteur de page

Les « Crédits de RapidWeaver » sont des tags qui n'apparaissent que discrètement dans le code source de votre site afin de l'identifier comme ayant été réalisé avec RapidWeaver.

### **CSS personnalisé :**

RapidWeaver utilise du CSS pour donner leurs styles à l'ensemble des pages de votre site. Si vous êtes assez courageux pour ajouter des styles sans passer par les modèles de feuilles de style, vous devrez utiliser la boîte CSS personnalisée. En ajoutant des styles CSS personnalisés dans la zone CSS, vous pouvez améliorer l'aspect et la convivialité d'une page ou ajouter de nouveaux styles et les personnaliser. Il vous suffit d'ajouter le code CSS exactement comme vous le feriez dans tout autre éditeur CSS. Pour ceux qui pourraient être intéressés, le CSS personnalisé est entré dans la page comme style interne entre les balises de style :

Code :

```
<style type="text/css" media="all"> // Vos styles ici </style>
```

### **JavaScript personnalisé :**

Tout comme le code CSS personnalisé, cela vous permet d'ajouter vos propres Javascript. RapidWeaver les placera dans des balises de script appropriées.

Code:

```
<script type="text/javascript"> // Votre code ici </script>
```

### **Préfixe :**

Toute entrée de code personnalisé dans la boîte « Préfixe de la page » sera placée avant la balise <!DOCTYPE> de la page lors du rendu. Par exemple, vous pourriez avoir besoin d'ouvrir une session PHP de sorte que certaines variables (tels les noms, mots de passe, adresses courriel, etc.) soient transmises

entre les pages. Parce qu'une session PHP doit être commencée avant que toute autre information de document soit chargée, vous devez placer le code PHP dans cette zone.

## Variations des thèmes

Cet onglet (Figure 24) est utilisé pour définir des styles de thème. Vous pouvez modifier la largeur du site, la police, les gammes de couleurs et l'alignement de la barre latérale. Les variations sont intégrées dans un thème par le concepteur de thème, de sorte que certains thèmes auront plus de variations que d'autres, et d'autres, peut-être même, pas du tout. La liste des variations disponibles dépend du thème que vous choisissez, et chaque groupe est précédé d'un triangle noir. En cliquant sur ce triangle, vous étendez le groupe de variation et vous serez en mesure de choisir une variante de cette option particulière.

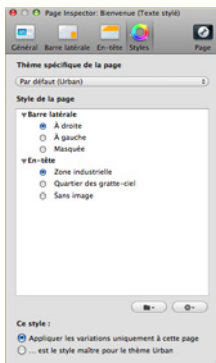


Figure 24 : onglet de configuration Styles de l'inspecteur de page

Par exemple, si vous cliquez sur le triangle devant « Barre latérale », vous aurez la possibilité de définir l'emplacement de la barre latérale : « À droite », « À gauche » ou « Masquée ». En définitive, en cliquant sur le bouton radio approprié, RapidWeaver positionnera (ou supprimera) la barre latérale.

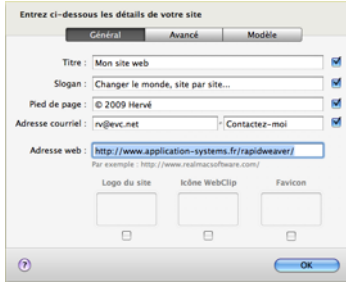
## Paramètres de la page

Ce volet affiche les paramètres pour le plug-in utilisé dans la page active. Il peut varier en fonction du plug-in choisi.

Dans RapidWeaver 4, vous pouvez ouvrir rapidement l'onglet Paramètres de la page en utilisant le raccourci clavier `Cmd + Option + i` ou en cliquant sur l'icône en forme de clé à molette sous la liste des pages dans la fenêtre principale de RapidWeaver.

## Configuration du site

La feuille Configuration du site vous permet de configurer les options d'un site.

The image shows a dialog box titled "Entrez ci-dessous les détails de votre site". It has three tabs: "Général", "Avancé", and "Modèle". The "Général" tab is selected. The form contains the following fields and options:

- Titre :** "Mon site web" with a checked checkbox.
- Slogan :** "Changer le monde, site par site..." with a checked checkbox.
- Pied de page :** "© 2009 Hervé" with a checked checkbox.
- Adresse courriel :** "rv@levc.net" with a "Contactez-moi" link and a checked checkbox.
- Adresse web :** "http://www.application-systems.fr/rapidweaver/" with a small text below: "Par exemple : http://www.realmacsoftwares.com/".
- Logo du site :** An empty text box with a checkbox below it.
- Icône WebClip :** An empty text box with a checkbox below it.
- Favicon :** An empty text box with a checkbox below it.

At the bottom left is a help icon (?) and at the bottom right is an "OK" button.

Figure 25 : configuration du site - onglet Général

## Paramètres généraux

### Titre :

Ceci est le titre qui s'affichera sur toutes les pages de votre site. Par défaut, il est fixé sur « Mon Site Web »

### Slogan :

Tout comme vous pouvez ajouter un titre pour l'ensemble du site, vous pouvez également définir un slogan global (ou sous-titre). Par défaut, il est écrit : « Changer le monde, site par site... »

### Pied de page :

Si vous souhaitez placer un avis de droit d'auteur en bas de la page ou des liens vers d'autres pages, il vous suffit de les entrer ici.

### Adresse courriel :

Place un lien au bas de la page sur lequel on peut cliquer pour vous envoyer un courriel. Par défaut, l'option de protection de votre adresse courriel des « Spams-robots » est activée pour vous assurer que votre adresse leur sera cachée. Si vous souhaitez désactiver cette option, soyez bien conscient que votre adresse courriel court un risque sévère de spamming. Vous pouvez désactiver la protection du courrier électronique dans l'onglet « Avancé ».

### Adresse web :

C'est à cet endroit-là que vous devez saisir l'adresse entière de votre site web. Il est nécessaire de mettre en place des flux RSS et d'autres paramètres. Assurez-vous de commencer avec http:// (elle doit être sous cette forme : http://www.mondomaine.com/)

### **Logo du site :**

Indiquez un logo global à appliquer à vos pages en cochant la case. Faites ensuite glisser le logo à utiliser sur cette case. La taille de la zone disponible pour le logo varie d'un thème à un autre.

### **Icône WebClip :**

Si vous souhaitez ajouter une icône WebClip<sup>1</sup> qui s'affichera lorsqu'un utilisateur crée un signet votre site, sur un iPhone ou un iPod touch. Cochez la case et faites glisser une image PNG de 57 x 57 pixels dessus pour l'utiliser comme icône WebClip.

### **Logo du site :**

Indiquez un logo global à appliquer à vos pages en cochant la case. Faites ensuite glisser le logo à utiliser sur cette case. La taille de la zone disponible pour le logo varie d'un thème à un autre.

Icône WebClip :

Si vous souhaitez ajouter une icône WebClip

qui s'affichera lorsqu'un utilisateur crée un signet votre site, sur un iPhone ou un iPod touch. Cochez la case et faites glisser une image PNG de 57 x 57 pixels dessus pour l'utiliser comme icône WebClip.

### **Favicon :**

Un « Favicon » est affiché à côté de l'URL de votre site dans la plupart des navigateurs modernes. Pour ajouter un Favicon à votre site RapidWeaver, cochez la case Favicon et faites glisser un fichier d'icône de 16 x 16 pixels GIF ou ICO dans la zone prévue à cet effet.

### **Qu'est-ce qu'un Spam Bot ?**

Les spams bots sont des logiciels malveillants qui parcourent Internet pour trouver des adresses courriel qui ne sont pas protégées et qu'ils pourront ajouter à des listes de destinataires qui recevront du spam (courrier indésirable).

---

1. <https://developer.apple.com/webapps/designingcontent.php>

## Paramètres avancés

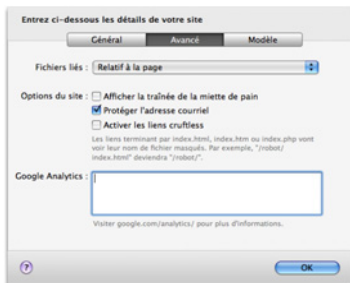


Figure 26 : configuration du site - onglet Avancé

### Fichiers liés :

Vous permet de personnaliser la façon dont RapidWeaver affiche le code qui est lié aux ressources de votre site (comme le thème des fichiers). Cela n'affecte pas l'affichage de votre site, mais si toutefois vous choisissez l'option « Relativement à l'adresse du site web », assurez-vous que l'adresse du site web est bel et bien entrée dans l'onglet Général.

### Afficher le fil d'Ariane :

Si vous désirez afficher un fil d'Ariane pour permettre aux utilisateurs de savoir où ils se trouvent dans la structure de votre site, activez cette option.

### Protéger l'adresse courriel :

Quand RapidWeaver place un lien « Contactez-moi » en pied de page de chaque page, l'adresse courriel est automatiquement protégée des spams. Si vous souhaitez que votre adresse courriel soit affichée de manière à être bien en vue par l'internaute, décochez cette case.

### Activer les liens cruftless :

Lors de la construction de liens à vos pages, RapidWeaver utilise la totalité de l'URL vers des fichiers spécifiques. Toutefois, vous pouvez ranger ces adresses en activant les liens cruftless. Lorsqu'une page, nommée soit index.html, index.htm, ou index.php, se trouve dans un dossier, RapidWeaver supprimera le nom du fichier de l'URL :

`http://www.application-systems.fr/rapidweaver/index.html` est lié en tant que

`http://www.application-systems.fr/rapidweaver/`

### Google Analytics :

Si vous souhaitez suivre la trace des visiteurs de votre site web à l'aide du service gratuit Google Analytics, entrez le code Analytics à cet endroit. RapidWeaver l'appliquera à toutes les pages de votre site. Après

l'ajout de Google Analytics à votre site, vous aurez besoin de renvoyer toutes les pages de votre site afin de recevoir des statistiques pour l'ensemble des pages. RapidWeaver effectuera cette opération par défaut : toutes les pages seront marquées comme changées après l'ajout des codes Google Analytics.

## Paramètres du modèle

L'onglet « Modèle » vous permet de préconfigurer les paramètres de toutes les pages que vous ajouterez à l'avenir. Les réglages sont exactement le même que ceux que l'on trouve dans l'Inspecteur de pages, à l'exception des paramètres d'« extension » qui définissent les extensions de fichier qui sont données aux nouvelles pages.

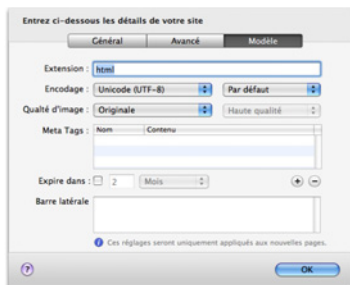


Figure 27 : configuration du site - onglet Modèle

## Inspecteur des médias

L'inspecteur des médias vous permet d'éditer et de modifier les dimensions et les caractéristiques des images utilisées dans les pages de texte stylisées, les pages de blogue et les pages tierces qui prennent en charge le texte stylisé. Vous pouvez même retourner et pivoter vos images directement dans RapidWeaver. Vous pouvez accéder à l'Inspecteur des médias en double-cliquant sur une image que vous avez placée dans votre zone de texte stylisé ou en la sélectionnant dans le menu Présentation. Les options disponibles dans l'Inspecteur des médias sont résumées dans le tableau suivant.

## Option

Nom fichier	Donner le nom du fichier (par exemple : « mon_image.jpg »).
Balise alt	Définit la balise alt de l'image qui apparaît lorsque l'image est en chargement et lorsque vous passez votre souris sur l'image.
Échelle	En utilisant les flèches, vous pouvez redimensionner l'image sélectionnée à un pourcentage de sa taille originale, tout en gardant ses proportions.
Largeur et Hauteur	Le fait de décocher la case « Ajuster l'image » vous permet de spécifier indépendamment les valeurs de la largeur et la hauteur. N.B. : changer ces valeurs affectera les proportions de l'image et pourra même la déformer.
Rotation	Vous permet de faire pivoter l'image.
Rogner	Cocher la case « rogner » signifie que l'image gardera toujours ses dimensions initiales.
Retourner	Faire basculer l'image sélectionnée horizontalement et/ou verticalement.
Ombre	Cocher la case ombrage pour que RapidWeaver crée une ombre sous l'image. Spécifiez le point de départ de l'ombre et la densité en éditant ces les différentes valeurs et choisissez la couleur de l'ombre.
Bordure	Cocher la case pour ajouter un cadre autour de l'image et de précisez sa largeur et sa couleur.
Couleur de remplissage	Indiquez la couleur de remplissage si nécessaire ; cette fonction est utilisée quand une image est retournée ou lorsqu'une ombre est ajoutée.

Parce que les fichiers sources des images peuvent être assez lourds (certains pesants jusqu'à plusieurs mégaoctets), ils peuvent considérablement augmenter la taille de votre fichier de projet RapidWeaver. Il est généralement recommandé d'alléger les gros fichiers visant à être utilisés dans votre site web, chaque fois que possible, et d'ajuster la taille finale et l'orientation en utilisant l'inspecteur de médias.

## Snippets

Les snippets sont des fragments de code que vous pourrez réutiliser régulièrement ou simplement pour les conserver en vue d'un usage ultérieur. Pour ouvrir la fenêtre des Snippets allez dans le menu « Présentation » et sélectionnez « Afficher les Snippets » ou utilisez le raccourci clavier `Cmd + 5`.

### *Menu Présentation > Afficher les Snippets*

Pour ajouter un Snippet, cliquez sur le bouton (+) situé au bas à gauche de la fenêtre des Snippets. Pour utiliser un Snippet, faites-le glisser dans n'importe quelle zone de texte HTML dans votre site web. Des extraits peuvent également être partagés avec d'autres personnes, par courriel, sur le web ou dans la section Add ons sur le site web Realmac Software. Pour les partager, vous aurez besoin de les retrouver. RapidWeaver les stocke ici :

### Code :

~/Bibliothèque/Application Support/RapidWeaver/Snippets/



## Trouver plus de Snippets

Si vous voulez ajouter d'autres snippets à votre copie de RapidWeaver, pourquoi ne pas visiter notre page Add ons au : <http://www.realmacsoftware.com/addons>

# TYPES DE PAGES

---

Il y a 10 pages types qui sont livrés avec RapidWeaver 4 :

Types de page	
Blogue	Publiez votre blogue à l'aide de la page type de RapidWeaver.
Formulaire de contact	Recevoir les réactions et les interrogations des visiteurs de votre site.
Partage de fichiers	Partager des fichiers, des photos, et des documents avec vos amis, les membres de votre famille et vos collègues.
Code HTML	Si vous souhaitez coder des pages de votre site vous-même, vous pouvez le faire avec la page type HTML.
iFrame	Afficher tout site web extérieur au sein de votre propre page stylisée RapidWeaver.
Albums de vidéos	Vous permet de partager une galerie ou des films QuickTime avec les visiteurs de votre site.
Page externe	La page externe vous permet d'insérer des liens vers d'autres sites dans votre barre de navigation, par exemple un lien vers un forum.
Album photo	Vous pouvez facilement construire une galerie en CSS ou un diaporama Flash avec vos albums iPhoto ou d'autres images.
QuickTime	Ajoutez un film QuickTime à votre site web.
Texte stylé	Créez votre contenu de page dans un format WYSIWYG (« what-you-see-is-what-you-get » signifiant littéralement en français « ce que vous voyez est ce que vous obtenez » ou de façon plus concise « tel affichage, tel résultat »). Vous avez la possibilité de définir des styles de polices, des couleurs, des effets d'images, des films et d'autres fichiers.

## Blogue

La page de blogue vous permet de gérer une collection d'entrées de blogue, l'enregistrement d'événements personnels, des pensées, des idées et bien plus encore. Vous pouvez également ajouter des fichiers audio ou vidéo à un billet de blogue pour créer des Podcasts. Tous ces éléments peuvent être publiés par l'intermédiaire de flux RSS.

## Ajouter une entrée

Pour ajouter une nouvelle entrée (un « billet ») dans votre blogue, cliquez simplement sur le bouton [+ ] situé juste en dessous de la liste d'entrées de blogue.

La zone de Paramètres d'envoi s'affiche sur la droite de l'écran. On peut y mettre en place les catégories, les balises et d'autres informations relatives à l'envoi. L'heure et la date de l'envoi sont automatiquement réglées sur le moment où vous ajouterez l'entrée. Cependant, vous pouvez modifier l'heure ou la date en les spécifiant directement dans le champ prévu à cet effet ou en cliquant sur le bouton de l'horloge qui affichera l'heure et la date actuelles. Donnez à votre blogue un titre puis tapez le corps de votre texte dans la zone du blogue, située dans la moitié inférieure de la page.

La zone d'édition est une zone de texte stylisé comme partout ailleurs dans RapidWeaver, ce qui vous permet de formater le texte, d'ajouter des liens HTML, des films et des images. Vous pouvez également utiliser la fonctionnalité de la page active.

## Smileys / émoticônes

Dans chaque billet du blogue, vous pourrez utiliser des smileys comme dans iChat. Le style des pages de Blogue comporte 8 différents smiley ou émoticônes. Par exemple, si vous entrez :- ) dans votre blogue, RapidWeaver le convertira en un dessin graphique.

Vous trouverez ci-dessous la liste des smileys inclus dans RapidWeaver :

Smiley	Texte équivalent
Sourire	:-)
Rire	:-D
Triste	:-(
Clin d'œil	;-)
Stupéfaction	:-o
Gêne	:-[
Colère	:-
Faire une gaffe	:-!

## Permalien

Un permalien est un lien permanent vers un billet de blogue spécifique, de façon à ce que les visiteurs puissent y retourner, même s'il a été archivé et n'est plus sur la page principale du blogue. Lorsque cette option est activée dans l'onglet Général de la zone de configuration du blogue, RapidWeaver va créer automatiquement un permalien pour chaque entrée du blogue. Si vous souhaitez créer un permalien personnalisé pour un billet de blogue spécifique, cliquez sur la case à cocher « Permalien » et tapez un mot unique

ou une expression (par exemple :« mon\_premier\_envoi »). Quand RapidWeaver publiera votre page de blogue, il va créer un lien permalien basé sur le mot ou la phrase que vous avez entré.

**Astuce :** RapidWeaver ajoute automatiquement l'extension du fichier (.html ou .php) en fonction de l'extension de la page que vous avez utilisée dans l'Inspecteur de pages.

## Podcasting

RapidWeaver vous permet d'ajouter facilement des podcasts à votre blogue. Le podcasting est un standard qui permet aux fichiers audio ou vidéo (le plus souvent en formats MP3 ou MP4) d'être publiés en ligne, de façon à permettre aux applications compatibles avec les podcasts (comme iTunes) de s'y abonner automatiquement et de télécharger les médias pour les relectures à la convenance de l'auditeur.



Figure 28 : ajout d'un épisode

Lorsque vous ajoutez un podcast à votre blogue en cliquant sur le bouton « **Ajouter un Podcast...** », RapidWeaver vous présente une fiche Podcast (Figure 28) qui vous permet de glisser-déposer votre fichier médias de podcast dans votre billet de blogue. Le fichier doit être dans un format compatible QuickTime, comme MP3 (audio) ou MP4 (vidéo et audio). Une fois que le fichier multimédia est déposé, vous pouvez renseigner les balises personnalisées qui aideront iTunes à classer correctement votre podcast. La personnalisation des balises iTunes (et les sous-titres) est contrôlée épisode par épisode, en utilisant l'onglet des balises iTunes.

Pour de plus amples renseignements sur les fiches techniques d'iTunes, visitez le site web d'Apple<sup>1</sup> :

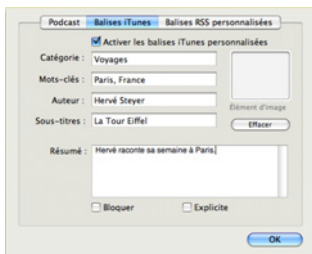


Figure 29 : configuration des tags iTunes pour un épisode Podcast

## *Catégorie :*

C'est la catégorie sous laquelle iTunes devrait classer le podcast. Cela doit être une seule catégorie, comme Comédie ou Technologie.

## *Mots-clés :*

Cela vous permet d'être plus spécifique qu'une catégorie. Considérez-les comme des tags vous permettant d'affiner la description de l'épisode (par exemple : Mac, OS X, RapidWeaver pourraient être considérés comme des Mots-clés d'une publication centrée sur la technologie). Ces mots-clés doivent être séparés par une virgule et un espace.

Par exemple : Mac OS X, RapidWeaver, Manuel.

## *Auteur :*

Il suffit d'entrer votre nom ou le nom de l'entreprise que vous souhaitez associer avec le projet. Il apparaîtra dans la liste source d'iTunes et se réécrira par-dessus l'adresse courriel définie dans l'installation RSS du blogue.

## *Sous-titres (facultatif) :*

Entrez le sous-titre que vous souhaitez voir apparaître lors de l'épisode.

## *Résumé :*

Si vous voulez ajouter plus de notes spécifiques pour iTunes, comme le détail du contenu de l'émission (tels les sujets abordés, les invités, etc.), vous pouvez l'entrer ici.

## *Passer outre les réglages par défaut*

Si vous faites référence à des contenus en ligne, ne faites pas glisser n'importe quel média dans la boîte de réception des podcasts. Au lieu de ça, retournez à l'onglet « RSS personnalisé » et cochez la case « **Remplacer les réglages podcast par défaut** » sur les paramètres du Podcast. Il suffit d'entrer l'URL complète pour les médias (peut-être stockés sur un service tel qu'Amazon S3 ou libsyn).

Assurez-vous de saisir l'ensemble des données relatives à la taille (en octets) et d'indiquer le bon type MIME. Les pièces jointes aux Podcasts peuvent être dans les formats suivants :

- .mp3
- .mp4
- .m4a
- .m4v

---

1. <http://www.apple.com/itunes/store/podcaststechspecs.html>

- .mov
- .pdf

### Explicite :

iTunes vous permet de « mettre en évidence » tout contenu qui aurait un sens explicite (par exemple : blasphématoire ou obscène). Pour signaler cet épisode comme tel, cochez simplement la case « Explicite » pour cet épisode.

Une fois que vous avez terminé avec cet épisode, cliquez sur OK. Lors de la prochaine publication, Rapid-Weaver joindra les bons fichiers à l'envoi du blogue et publiera les pièces jointes nécessaires à cet envoi, pour veiller à ce que les clients du podcast puissent télécharger l'épisode à partir du serveur.

Si vous souhaitez modifier les paramètres pour l'ensemble des épisodes d'un podcast, cochez par défaut la case Explicite pour tous les épisodes. Dans le sous-onglet « Avancées » de l'onglet plug-in du blogue, vous trouverez un sous-sous-onglet iTunes. Vous pourrez y modifier les paramètres iTunes, notamment pour appliquer les paramètres à l'ensemble du blogue. Vous pouvez également spécifier un logo personnalisé pour les émissions, qui seront affichés dans iTunes (et également dans l'iTunes Store si vous y envoyez votre podcast) en tant que jaquette d'album.

### Les paramètres du blogue

Avant de publier votre blogue ou de diffuser vos podcasts, vous devez d'abord configurer votre blogue pour utiliser les flux RSS, définir vos tags Podcast par défaut, et personnaliser les options de votre page de blogue. Cliquez sur l'icône en forme de clé à molette sous la liste des pages pour voir les paramètres du blogue.

Les paramètres du blogue disposent de cinq onglets principaux :

Général	Archivage, permalien, options des commentaires photo.
Catégories	Active et crée des catégories de blogue.
RSS	Configure le flux RSS de votre page de blogue.
Format de date	Configure le format de l'heure et de la date des envois sur le blogue.
Podcast	Définit les balises iTunes par défaut et les chaînes personnalisées RSS des tags pour vos Podcasts.
Ping	Active le répertoire / services de suivi, du weblogue pour assurer le suivi des évolutions récentes de votre page de blogue.

Lorsque vous cliquez sur le bouton « Réglages... », le panneau va s'ouvrir par défaut sur l'onglet « Général ». Cliquez sur l'onglet désiré pour exposer le contenu de son volet.

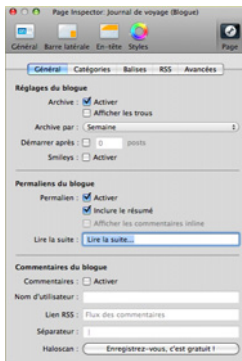


Figure 30 : onglet de configuration Général du blogue

La section supérieure de l'onglet Général (Figure 30) contient les options d'archivage de votre blogue, dans lesquelles vous pouvez personnaliser les archives, si elles sont utilisées. Par défaut, l'archivage est actif. La désactivation de cette case obligera RapidWeaver à garder tous les envois de votre blogue sur la même page, qui s'allonge obligatoirement à chaque entrée du blogue que vous ajoutez. Si cette option d'archivage est activée, l'archivage déplacera tous vos anciens messages sur des pages individuelles, ne conservant que les envois de la semaine ou du mois sur la même page, tel que vous l'aurez établi dans le menu déroulant « Archiver par : ». Vous pouvez également définir un nombre minimum d'envois qui doivent figurer sur la page principale de blogue avant que d'anciens messages ne soient archivés. Enfin, vous pouvez choisir de montrer ou non les manques dans la liste des archives disponibles.

La section du milieu de l'onglet Général vous permet d'activer les permaliens dans votre blogue et de définir leurs titres. Si vous utilisez des résumés dans votre blogue, vous pourrez choisir si les permaliens dirigent plutôt vers l'aperçu que sur l'entrée du blogue elle-même, en cochant la case « Inclure le résumé ». Lors de sa publication, le permalien redirigera vers l'aperçu qui comprendra un lien « Lire la suite... » vers le billet de blogue complet. Vous pouvez aussi changer le libellé du lien « Lire la suite... » en tapant un mot ou une phrase de votre choix. Cela deviendra la phrase par défaut qui sera utilisée dans tous les résumés de votre blogue.

La partie inférieure de l'onglet Général vous permet d'activer les commentaires dans votre blogue, permettant aux visiteurs de poster des commentaires sur votre blogue. Afin de permettre que des commentaires soient faits sur le blogue, vous devez d'abord vous inscrire avec Haloscan (c'est un suivi de commentaire en libre-service pour les blogueurs). Une fois que vous avez un compte, entrez votre nom d'utilisateur Haloscan dans le domaine « Nom d'utilisateur » et autorisez les flux de commentaires en cochant la case « Activer ». Si vous voulez changer le nom du flux de commentaires RSS qui apparaît dans la barre latérale, tapez-le dans le champ « Lien RSS ».

Une fois que l'option des commentaires est activée, vous verrez « Commentaires (0) | TrackBack (0) » apparaître sous chaque billet du blogue. Comme les commentaires et trackbacks sont laissés par les visiteurs, le nombre de commentaires augmentera automatiquement. Par défaut un lien intitulé « Commentaires du flux » apparaîtra dans la barre latérale de votre page de blogue permettant aux visiteurs de s'abonner à un flux RSS de tous les commentaires faits sur votre blogue. Vous pouvez empêcher ce lien d'apparaître dans la barre latérale en supprimant le texte de la boîte « Lien RSS ».

**Astuce :** Vous pouvez gérer vos commentaires et l'apparence de la fenêtre pop-up en ouvrant une session dans la zone des membres sur Haloscan. Les instructions sur la façon de modérer les commentaires, etc. peuvent être consultées sur le site web de Haloscan.

## Catégories

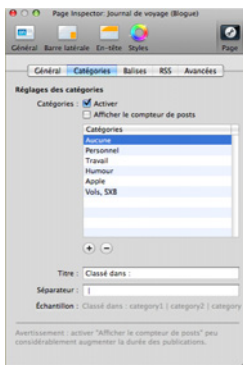


Figure 31 : réglage des catégories

Par défaut, les catégories sont toujours activées dans RapidWeaver. Elles vous permettent de définir une catégorie ou une classification pour chacune des entrées (billets) de votre blogue. Si vous ne voulez pas de catégories, vous pouvez les désactiver en décochant la case « Activer ». Si vous les activez, vous pourrez également choisir d'afficher le nombre d'entrées du blogue dans chaque catégorie dans la barre latérale, en cliquant sur la case « Afficher le compteur de posts ».

Vous pouvez créer des catégories supplémentaires pour votre blogue en cliquant sur le bouton (+) en bas de la liste des catégories et en tapant le nom de la nouvelle catégorie. Pour supprimer une catégorie, cliquez sur son nom puis cliquez sur le bouton (-). Vous pouvez aussi réorganiser l'ordre des catégories de la liste en cliquant dessus et en les faisant glisser vers une autre ligne.

Au bas de la fenêtre des Catégories, vous trouverez un séparateur de champ. RapidWeaver utilise ces caractères pour délimiter les différents détails des entrées de blogue comme la date, la catégorie et les éléments permaliens (situé en dessous du titre de l'entrée de votre blogue). Le séparateur par défaut est un (« | ») avec un espace avant et après pour l'équilibre du texte, mais vous pouvez utiliser n'importe quels autres caractères.

## Balises

Les balises pourraient être considérées comme des sous-catégories qui décrivent avec exactitude le contenu d'un billet. Pour saisir une balise d'un billet, il vous suffit de cliquer sur l'icône en forme de crayon qui est située sous le billet lorsqu'il est sélectionné. Une feuille ses déroule sur la droite de la fenêtre et vous permet d'ajouter des balises. Entrez différents noms pour créer des balises et appuyez sur Entrée pour valider chacune d'elles. La balise se changera en champ « Token » et sera appliquée au billet si les balises sont activées.

## RSS

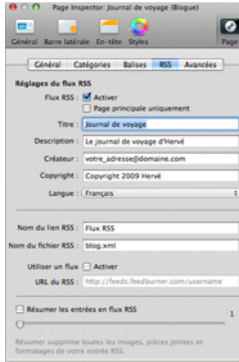


Figure 32 : configuration d'un flux RSS

Presque tous les sites web et blogs d'information permettent aux utilisateurs de s'abonner à leur contenu en utilisant une technologie appelée RSS (Really Simple Syndication). Les lecteurs RSS peuvent vous aider à suivre de près tous vos blogs favoris, par le biais de ses flux RSS et d'afficher de nouveaux éléments pour chacun d'entre eux. NetNewsWire, NewsFire et Vienna sont parmi les agrégateurs d'actualités sur Mac les plus populaires. Google Reader est un lecteur tout aussi populaire pour lire les journaux en ligne.

Pour que les agrégateurs d'actualités RSS (y compris les récepteurs de podcast tels iTunes) puissent s'abonner à votre page de blogue, vous devez activer les flux RSS sur votre page de blogue. Vous pouvez également configurer votre page de blogue afin qu'elle génère des entrées RSS seulement individuellement pour les entrées de blogue et qui apparaîtront sur votre page principale de blogue. Vous pouvez, au contraire, configurer votre page de blogue afin qu'elle génère des entrées RSS globalement pour toutes les entrées de blogue d'une archive de blogue en cochant la case permettant de générer des entrées pour la « Page principale uniquement ».

Vous pouvez spécifier le nombre de mots de chacune de vos entrées de blogue qui seront incluses dans votre flux RSS (d'un à cinquante mots) en cochant la case « Résumez les entrées en flux RSS » en bas de la fenêtre et en déplaçant le curseur à gauche ou à droite si besoin est. Le nombre de mots sera affiché à la droite du curseur. Si votre blogue utilise des résumés, le nombre de mots compris dans tout billet de blogue



du fil RSS sera inférieur à la longueur du billet de blogue ou à la longueur du résumé, ou au nombre de mots défini ici.

## Avancées

### Format de date

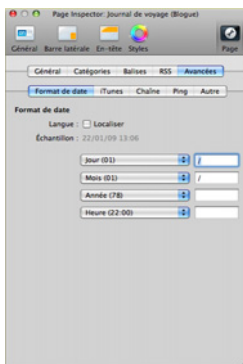


Figure 33 : paramètres du format de date

Vous pouvez personnaliser la façon dont la date et l'heure sont affichées en sélectionnant le « Format de date » dans l'onglet de configuration de votre page de blogue.

Sur cette feuille, vous pouvez préciser comment la date et l'heure seront affichées, y compris les séparateurs. Pendant que vous apportez des modifications aux paramètres, un exemple est affiché dans la partie inférieure de la fenêtre. Pour changer la langue par celle qui est utilisée par votre Macintosh, cliquez sur la case « Localiser ».

### iTunes

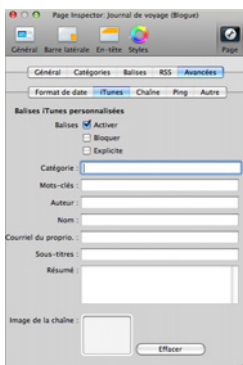


Figure 34 : paramètres des podcasts iTunes

Vous pouvez créer des valeurs par défaut pour vos balises iTunes et vos balises de chaînes RSS utilisées dans vos podcasts. Les valeurs saisies ici deviendront les valeurs par défaut de toutes les balises de vos podcasts, mais vous pourrez remplacer ces valeurs dans tout Podcast si nécessaire en utilisant les balises iTunes et la personnalisation des balises RSS de la fenêtre Ajouter Podcast.

Lorsque vous cliquez sur le lien « podcast » dans l'onglet de configuration de votre blogue, deux sous-onglets s'affichent : « Balises iTunes » et « Balises de chaînes RSS personnalisées ». L'affichage par défaut est « Balises iTunes » dans le sous-onglet.

Pour définir la valeur par défaut des balises iTunes à ajouter à vos podcasts, cochez la case « Activer » les balises iTunes personnalisées et remplissez les champs concernant les informations liées au podcast. Si vous souhaitez des balises de chaînes RSS personnalisées par défaut, cliquez sur le sous-onglet « Chaîne ».

## Chaîne (de diffusion)

Utilisez le sous-onglet « Chaîne » pour ajouter des balises de chaînes RSS personnalisées, c'est-à-dire celles qui n'ont pas été traitées en utilisant le sous-onglet pour les balises iTunes ou pour ajouter de nouvelles chaînes qui pourraient être ajoutées à iTunes. En règle générale cela ne devrait pas être utile, mais, si nécessaire, la possibilité d'ajouter des balises RSS reste disponible.

## Ping

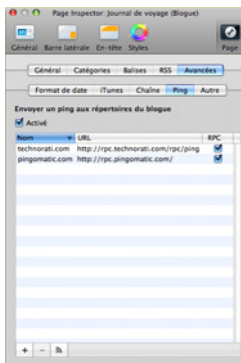


Figure 35 : paramètres « Ping » du blogue

Comme les blogues sont très répandus sur Internet : des sites de référencement et de suivi des blogues ont vu le jour. Des sociétés comme Technorati, Postami, BloguePulse et Google suivent les évolutions des blogues et gardent des traces des blogues les plus importants à l'heure actuelle.

Vous pouvez configurer votre blogue pour « pinguer » (prévenir) ces services d'annuaire de blogue chaque fois que votre page de blogue est mise à jour. Pour ajouter un service de ping, cliquez sur le [+], tapez le nom du service et l'URL de sa page « ping » (la page sur le service qui accepte les pings). Cliquez ensuite

sur la case à cocher « RPC » permettant d'envoyer une alerte pour à ces adresses. Vous pouvez également envoyer une alerte immédiatement pour tout post nouvellement ajouté en sélectionnant le site souhaité dans la liste puis en cliquant sur le bouton « ping » qui se situe à côté des boutons [+ ] et [-].

## Autre

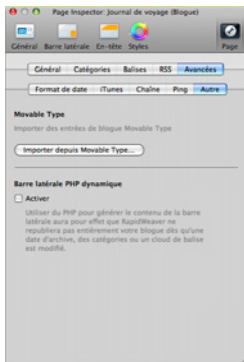


Figure 36 : paramètres avancés du blogue

### *Importer depuis Movable type*

RapidWeaver vous permet d'importer un blogue Movable Type et d'ajouter son contenu dans RapidWeaver. En cliquant sur le bouton « Importer depuis Movable type », vous pourrez sélectionner un fichier exporté en format Movable Type et migrer ses messages dans RapidWeaver.

### *Barre latérale PHP dynamique*

Si vous avez un grand nombre de balises et de catégories, cette option vous permettra de gagner beaucoup de temps. En profitant d'une inclusion PHP, la barre latérale est ajoutée dynamiquement et il n'est pas nécessaire d'exporter chaque page à chaque fois qu'une balise change. Pour les personnes qui disposent d'une grande quantité de balises, ceci leur permettra de réduire de façon spectaculaire le temps de publication. Cette fonctionnalité avancée a besoin d'un hôte PHP compatible, et ne fonctionne pas avec MobileMe.

## Formulaire de contact

La page type du formulaire de contact permet aux visiteurs de vous envoyer des messages et des pièces jointes par le biais d'un formulaire facile à utiliser. Vous pouvez complètement personnaliser la page selon les besoins particuliers de chacun, y compris d'utiliser des cases à cocher, des boutons radio, des champs de texte, des menus déroulants et bien plus encore.

Le Formulaire de contact PHP doit être installé sur votre serveur. Si vous ne savez pas si votre serveur est compatible avec PHP, contactez votre société d'hébergement avant d'essayer d'utiliser la page type du formulaire de contact.

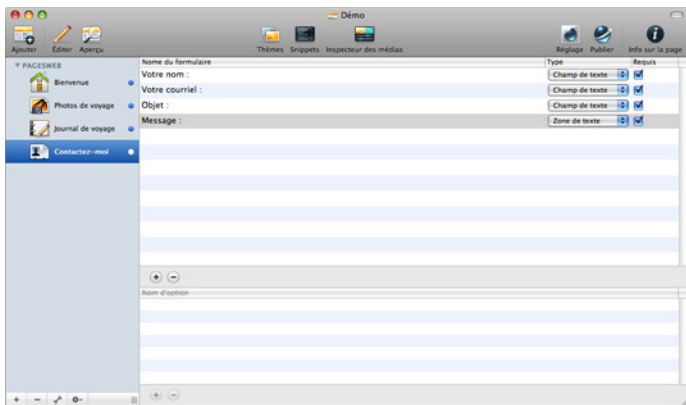


Figure 37 : présentation du formulaire de contact

**Remarque :** en raison du fait que MobileMe ne gère pas PHP, le formulaire de contact ne fonctionnera pas avec les sites publiés sur MobileMe.

Éléments	Description
Champ de texte	Limite les visiteurs à taper une seule ligne de texte.
Zone de texte	Permet aux visiteurs de taper un nombre illimité de caractères.
Cases à cocher	Les visiteurs peuvent sélectionner une ou plusieurs des options affichées en cliquant sur des cases à cocher.
Menus déroulants	Les visiteurs peuvent faire une sélection unique définie à partir d'un menu contextuel.
Boutons radios	Les visiteurs peuvent faire un unique choix à partir d'une liste d'options.
Pièces jointes	Permet aux visiteurs de joindre un fichier au formulaire. Une seule pièce jointe est autorisée par formulaire

Chaque élément comprend une option pour en faire un élément requis et obligatoire pour l'envoi du formulaire. Si vous avez besoin que les visiteurs remplissent des données spécifiques avant que le formulaire puisse être soumis, cochez la case « requis ». Les éléments qui ne sont pas cochés sur le formulaire n'auront pas à être remplis obligatoirement par les visiteurs.

Lorsque les visiteurs soumettront un formulaire de contact sur votre site web, un courriel sera envoyé à l'adresse que vous avez indiquée dans la page de configuration du formulaire, contenant le contenu du formulaire :

<b>Titre de l'entrée</b>	<b>Exemple d'entrée</b>
Votre nom	Hervé
Votre adresse courriel	votre_adresse@domaine.com
L'objet du message	Visite de la Toue Eiffel !
Message	Je vous recommande d'aller visiter Paris.

**Remarque :** une seule pièce jointe est autorisée par formulaire.

Lorsque vous ajoutez un formulaire de contact, son champ de formulaire est initialement préconfiguré avec quatre éléments :

<b>Élément</b>	<b>Description</b>
Votre nom	Champ de texte dans lequel les visiteurs de votre site peuvent laisser leur nom.
Votre adresse courriel	Champ de texte dans lequel les visiteurs de votre site peuvent fournir leur adresse courriel.
L'objet du message	Champ de texte dans lequel les visiteurs de votre site peuvent entrer le sujet de leur message.
Message	Champ de texte dans lequel les visiteurs de votre site peuvent taper le corps du message qui vous est destiné.

Pour supprimer un des éléments existants, cliquez sur l'élément de la liste puis cliquez sur le bouton (-) en bas de la liste. Pour ajouter un nouveau champ à la liste de ce formulaire, cliquez sur le bouton (+). Donnez un nom au nouveau champ puis sélectionnez son type. Si le champ doit être rempli par le visiteur avant que le formulaire ne soit envoyé, cochez la case « Requis ».

**Astuce :** lors de la saisie du nom du champ d'un nouvel élément ajouté, utilisez un délimiteur comme les deux points (;) ou un trait d'union (-) pour séparer le libellé du contenu fourni par vos visiteurs. En l'absence d'un délimiteur, le libellé et le contenu seront liés dans le message que vous recevez.

Une fois que vous avez ajouté tous les éléments nécessaires à votre formulaire de contact, vous pouvez réorganiser l'ordre en faisant glisser chaque élément à l'endroit désiré dans la liste.

Si votre formulaire de contact comprend soit un menu contextuel, soit des boutons de radio, vous devez créer une liste des valeurs sélectionnées par défaut pour chacun d'eux. En cliquant sur le nom du menu contextuel souhaité ou sur les boutons radio dans la liste des champs du formulaire, la liste des valeurs apparaîtra alors, au bas du formulaire de contact.

Pour ajouter la première valeur de la sélection dans le menu déroulant ou dans pour le bouton radio, cliquez sur le bouton (+) situé sous la liste. La première ligne sera mise en évidence et le mot « Nom » apparaîtra de manière grisée. Double-cliquez sur la ligne pour le sélectionner et tapez la première valeur.

Répétez cette opération pour ajouter toutes les valeurs souhaitées pour cet élément du formulaire. Pour supprimer une valeur, sélectionnez-la dans la liste puis cliquez sur le bouton (-).

## Configuration du formulaire de contact

Après que vous ayez mis en place de votre formulaire de contact, cliquez sur l'icône en forme de clé à molette située sous la liste des pages pour modifier les paramètres du formulaire. L'Inspecteur de pages, comme le montre la Figure 38, s'ouvrira et fera apparaître une fenêtre similaire à celle indiquée à gauche.

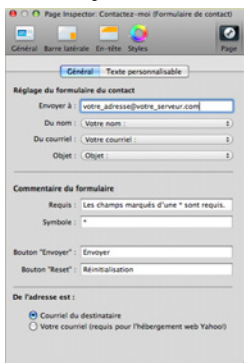


Figure 38 : paramètres du formulaire de contact      Figure 39 : Configuration du formulaire de contact

Éléments de configuration	Description
Envoyer à :	Entrez l'adresse courriel à laquelle vous souhaitez que le formulaire soit envoyé.
Du nom :	Le champ de formulaire que vous souhaitez voir apparaître comme le nom de la personne qui a envoyé le courriel.
Du courriel :	Le champ de formulaire qui contiendra l'adresse courriel de la personne qui a envoyé le formulaire.
Objet:	Le champ de formulaire qui apparaît comme le sujet pour tout courriel reçu à partir du formulaire.
Requis	Entrez le message que vous voulez afficher à vos visiteurs si un champ requis est laissé vide lors de la soumission du formulaire.
Symbole	Le symbole qui est inscrit ici apparaîtra sur le formulaire à l'endroit des champs obligatoires.
Bouton « Envoyer »	Pour indiquer ce qui apparaît sur le bouton utilisé pour soumettre le formulaire (par défaut : « Envoyer »).
Bouton « Reset »	Pour indiquer ce qui apparaît sur le bouton utilisé pour réinitialiser le formulaire (par défaut : « Réinitialisation »).

## Partage de fichiers

RapidWeaver comprend une page type qui vous permet de partager facilement des fichiers, des documents et des URL avec les visiteurs de votre site web. Vous pouvez soit lier des fichiers du disque dur de votre Mac ou des fichiers situés ailleurs sur Internet.

La partie supérieure de la page de partage de fichiers affiche une liste des fichiers à laquelle vous ajouterez vos fichiers et URL. La partie inférieure de la page contient un champ de description. Pour ajouter un texte descriptif de votre page de partage, tapez-le dans le champ prévu à cet effet.

La fenêtre Liste des fichiers est composée d'une série de lignes. Une ligne pour chaque fichier ou URL que vous ajoutez. Chaque ligne est divisée en quatre domaines : « Titre », « Description », « Source » et « Type de source ».

**Astuce** : économisez de l'espace et réduisez les temps de transfert en compressant les fichiers volumineux que vous souhaitez partager. À partir du Finder, il suffit d'effectuer un ctrl.clic (ou un clic-droit) sur le fichier que vous voulez compresser et de choisir l'option « Compresser NOM\_DU\_FICHEIR » dans le menu contextuel qui apparaît.

## Partager des URL

Pour ajouter des URL à la page de partage de fichiers de RapidWeaver, cliquez sur le (+) pour créer une nouvelle entrée dans la liste. Ajoutez un titre et une description à la nouvelle entrée, puis changez le type de « Source » à « URL externe ». Enfin, double-cliquez sur « Source » et tapez (ou copiez-collez) la totalité de l'URL que vous souhaitez utiliser. Comme pour les fichiers, vous pouvez réorganiser l'ordre de la liste en cliquant et en faisant glisser les différents éléments aux endroits souhaités.

**Astuce** : depuis la page de votre site web, vous pouvez utiliser la page type de partage de fichiers pour créer une page contenant tous vos « liens favoris ». Il vous suffit de suivre les instructions pour « Partager des URL » décrites ci-dessus.

## HTML

La page type HTML vous permet de coder le contenu d'une page manuellement dans un espace dédié à l'édition du code HTML. Si vous voulez créer une page HTML qui conserve le thème d'autres pages de votre site web, ne cochez pas la case « Appliquer le thème » située dans l'onglet « Page » de l'inspecteur de

pages. Décocher cette case aura pour effet de supprimer tous les thèmes de la page, vous donnant espace vierge pour partir de zéro.

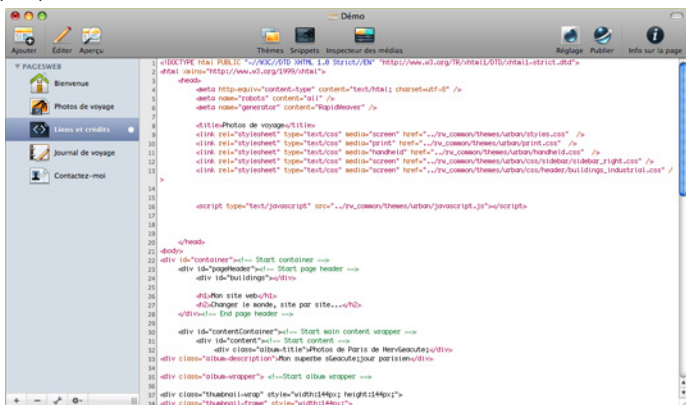


Figure 40 : La page HTML

**Astuce** : vous pouvez entrer quoi que ce soit dans la page HTML, y compris du code javascript, CSS, PHP et bien plus encore. Rappelez-vous que l'extension de page doit refléter le contenu de la page, assurez-vous donc de vérifier que les données de l'Inspecteur de pages ont été configurées correctement.

## iFrame

Pour afficher un site externe au sein d'une page de votre site web, sélectionnez le style de page iFrame. iFrame est compatible avec la plupart des navigateurs modernes.

Les pages iFrame créent un cadre qui contient un autre document. Par exemple, vous pouvez l'utiliser pour afficher un autre site au sein de votre propre site web ou même un forum.

Une fois que vous avez entré une URL à afficher dans l'Inspecteur de pages, vous pouvez définir la largeur et la hauteur du cadre dans lequel ce site externe sera affiché ainsi que les attributs du cadre de l'iFrame.

## Album de vidéos

Partagez vos vidéos avec des amis, vos familles et vos collègues de travail. Il suffit de faire glisser sur la liste de vidéos celles que vous souhaitez publier sur votre site web.

Vous pouvez changer l'ordre de vos vidéos en les faisant glisser à l'endroit voulu. Pour modifier une légende d'une vidéo, double-cliquez sur le nom du fichier ou sur l'icône de la vidéo dans la page actuelle. Effectuez un clic-droit sur son titre pour le modifier. Les balises de formatage HTML de texte de base sont prises en charge dans le champ de légende, si souhaité.

**Astuce** : les vidéos doivent être en prises en charge par QuickTime, par exemple .MP4 ou .MOV.



## **Configuration d'un Album**

Pour donner à votre Album de vidéos un titre et une description et fixer les options de lecture automatique, cliquez sur le bouton « Réglage de l'album de film » dans la partie inférieure de l'écran (l'icône en forme de clef à molette).

### **Lecture automatique des vidéos :**

Sélectionner cette option fera débiter le film automatiquement lorsque l'utilisateur ouvrira cette page de votre site web.

### **Sélection d'un aperçu :**

RapidWeaver sélectionne automatiquement une image à partir d'une image située au milieu de votre film, car de nombreuses vidéos commencent habituellement par un écran noir. Si vous souhaitez sélectionner la vignette à partir d'une autre position dans votre vidéo, double-cliquez sur l'aperçu de l'image du film dans la liste afin d'ouvrir la fiche de sélection de vignettes. Sélectionnez l'image que vous souhaitez utiliser comme vignette puis validez.

## **Page externe**

L'utilisation d'un modèle de page intitulé « Page externe » vous permettra de rediriger vos visiteurs vers cette URL externe à partir des boutons de navigation ou de liens sur notre site web, plutôt que de montrer leur contenu dans un cadre iFrame sur votre propre site. Ceci est utile si vous avez une page qui n'est pas créée dans RapidWeaver, le site d'un ami, d'une société affiliée ou d'un autre site web externe sur lequel vous souhaitez rediriger directement vos visiteurs grâce à votre menu de navigation.

En utilisant l'Inspecteur de pages, vous pourrez configurer les options pour cette page externe et ajouter des liens externes à votre menu de navigation. Les liens peuvent s'ouvrir dans la même fenêtre ou dans une nouvelle fenêtre : cette option peut être configurée dans l'onglet « Général » de l'Inspecteur de pages.

## **Album photo**

La page type Album photo vous permet de partager vos photos personnelles avec vos amis et votre famille sur votre site web. RapidWeaver lit vos albums iPhoto pour vous permettre de construire rapidement des

galeries en ligne, mais vous pouvez aussi déposer vos photos manuellement (soit à partir du Finder ou du navigateur de fichiers multimédias « iMedia Browser »).

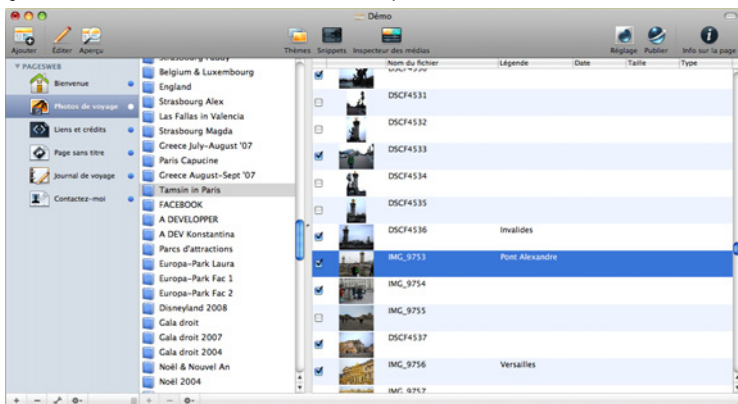


Figure 41 : intégration des album iPhoto

## Utilisation des Albums iPhoto

Les albums iPhoto sont listés dans la colonne de gauche. Pour utiliser l'un des albums iPhoto sur votre site web, sélectionnez-le dans la liste. Vous pourrez ajouter une description de l'album iPhoto, qui s'affichera lors de sa publication en ligne, en tapant votre texte dans la boîte de description de l'album, située au-dessous de la liste des albums iPhoto.

Lorsque vous sélectionnez un album iPhoto à partir de la liste, des vignettes représentant chaque album photo apparaîtront dans la liste des vignettes sur la droite, avec le nom du fichier associé. Pour modifier l'ordre de vos photos, cliquez sur une image et faites-la glisser à l'endroit voulu dans la liste.

Par défaut, toutes les photos contenues dans un album seront sélectionnées pour la publication lorsque vous choisissez un album iPhoto, mais vous pouvez utiliser les cases à cocher qui précèdent chaque vignette pour sélectionner celles qui doivent être publiées sur votre site web. Pour désactiver toutes les photos de la liste, sélectionnez toutes les images de l'album et cliquez sur « Sélectionner la photo » à partir du menu déroulant d'actions (icône en forme de roue dentée) en bas de l'écran.

Lors de sa publication, les photos sélectionnées afficheront le nom du fichier de l'image comme indiqué dans iPhoto, mais vous pouvez les corriger en double-cliquant dans le champ « Légende » et en écrivant vos propres intitulés.

## Création d'albums photo personnalisés

Vous pouvez également utiliser des photos ou des images situées ailleurs sur votre disque dur pour créer un album photo. Commencez par cliquer dans la zone de texte située « Votre Album (cliquez pour modifier) » au-dessus de la liste des albums iPhoto et saisissez un nom pour votre album. Une fois que vous avez

choisi un nom, faites simplement un glisser-déposer des photos de votre disque dur dans la liste des vignettes ou utilisez le bouton (+) situé près du bas de la fenêtre pour naviguer vers les photos de votre disque dur. Vous pourrez réorganiser l'ordre des photos en les faisant glisser l'endroit voulu dans la liste des vignettes.

Après avoir ajouté vos photos, vous pouvez ajouter une description pour votre album photo dans la zone de description de l'album, située sous la liste des albums iPhoto. Comme avec Album iPhoto, la publication de photos fera automatiquement afficher leurs noms de fichiers, mais vous pouvez les corriger si besoin est, en tapant de nouveaux intitulés dans le champ « Légende » de chacune des photos.

## Options de réglages des albums photo

Avant de publier votre album photo, cliquez sur le bouton en forme de clef à molette dans la partie inférieure de la fenêtre pour configurer les options de publication. Le sous-onglet des paramètres généraux apparaîtra dans l'inspecteur de page, c'est-à-dire l'onglet « Général ».

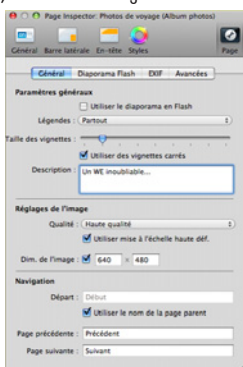


Figure 42 : configuration d'un Album photo

## Généralités

**Utiliser le diaporama en Flash :** Ceci vous permet de préciser si vous voulez créer une galerie au format HTML ou un diaporama au format Flash. Si vous souhaitez utiliser le diaporama en Flash, cochez la case adéquate et rendez-vous dans l'onglet « Diaporama Flash » pour le configurer.

**Légendes :** Vous pouvez choisir que les légendes des photos soient affichées en dessous de chaque vignette, sous chaque photo en taille réelle ou pas du tout. Choisissez l'une des quatre options dans la liste déroulante « Légendes ».

**Taille des vignettes :** Utilisez le curseur pour définir la taille des aperçus d'images qui figureront sur votre album photo. Selon la taille que vous aurez définie, RapidWeaver déterminera automatiquement le nombre de miniatures à afficher sur une rangée, et de l'espacement entre elles. Utilisez des images de petite taille afin de maximiser le nombre présenté par ligne.

**Qualité de l'image :** Spécifiez la qualité des photos qui sont publiées en sélectionnant « Meilleure », « Haute qualité », « Moyenne » ou « Basse qualité » dans la liste déroulante de compression des images. Les photos de qualité supérieure seront meilleures, mais il faudra plus de temps pour les télécharger. Si vous réduisez la taille de vos photos proportionnellement, vous pouvez également choisir d'utiliser la mise à l'échelle haute définition en cochant la case « Utiliser mise à l'échelle haute déf. » pour réduire la pixellisation (recommandé).

**Astuce :** pour de meilleurs résultats, préconfigurez la taille de vos photos aux dimensions exactes à laquelle vous souhaitez qu'elle apparaisse sur votre site web en utilisant votre application préférée d'édition de photos. Réglez la compression sur « Meilleure » dans la liste déroulante et désactivez l'option « Dim. de l'image ». Il n'en résultera ni compression, ni de redimensionnement de vos photos.

**Dimension de l'image :** Par défaut, les photos sont limitées à une largeur maximale de 640 pixels et à une hauteur maximale de 480 pixels. RapidWeaver ne permet pas d'ajuster les proportions des images, mais aucune photo ne dépassera une largeur de 640 pixels ou une hauteur de 480 pixels. Vous pouvez spécifier différents plafonds en tapant des valeurs différentes. Si vous décochez la case « Dim. de l'image », RapidWeaver ne limitera pas vos photos du tout. Au lieu de cela, vos photos seront publiées aux dimensions exactes de vos originaux, ce qui augmente les temps de chargement lorsque vous utilisez de grandes images.

**Navigation :** Ici, vous pourrez configurer les libellés des liens de navigation dans les pages de vos albums photo. Les visiteurs de votre site peuvent naviguer dans vos photos en utilisant des liens textuels sur les pages publiées. Par défaut, ces liens sont intitulés « Précédent », « Suivant » et « Début ». Vous pouvez personnaliser ces liens en changeant le contenu de leur case correspondante. Cette option est particulièrement utile lors de la publication de votre album photo dans une autre langue que le français.

## Diaporama Flash

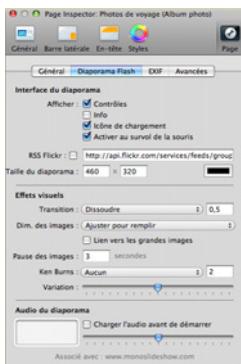


Figure 43 : configuration du diaporama flash intégré

## Options d'interface du Diaporama

Afficher - Contrôles : Cela activera ou désactivera les commandes de navigation du diaporama Flash.

Afficher - Info : Cela permet d'afficher ou non les informations complémentaires sur chaque photo.

Afficher - Icône de chargement : Si vous ne voulez pas montrer l'icône de Chargement, ne cochez pas cette case

Afficher - Activer au survol de la souris : Choisissez si le diaporama doit s'activer lorsque le curseur de la souris survole le diaporama.

RSS Flickr : Avec RapidWeaver 3.6, vous pouvez spécifier un flux RSS Flickr pour les photos que vous souhaitez présenter en diaporama. Il suffit de cocher cette case et de les coller dans un flux RSS Flickr pour afficher les images à partir de ce flux dans le diaporama.

Taille du diaporama : Configurez le diaporama à une taille adaptée à la page et choisissez une couleur de fond.

## Effets visuels

Transition : Pour choisir la transition qui est utilisée, il suffit d'en sélectionner une dans le menu déroulant et, si nécessaire, une durée de transition (en secondes) dans la case de droite.

Dim. des images : Choisissez l'échelle des images du diaporama que vous souhaitez.

Lien vers les grandes images : Vous permet de spécifier si, en cliquant sur une image du diaporama, la grande image doit s'ouvrir dans une nouvelle fenêtre.

Pause des images : Définis la durée de l'apparition à l'écran de chaque image (en secondes).

Ken Burns : L'effet Ken Burns (souvent utilisé dans les diaporamas iPhoto) est disponible dans le cadre du diaporama Flash. Vous pouvez l'activer (et spécifier un type d'effet) ou le désactiver à partir de ce menu déroulant.

Variation : Cela définit l'intensité du zoom dans l'effet Ken Burns. Faire glisser la réglette vers la gauche entraînera moins d'effets d'agrandissement alors qu'en la faisant glisser vers la droite vous créez un agrandissement plus important.

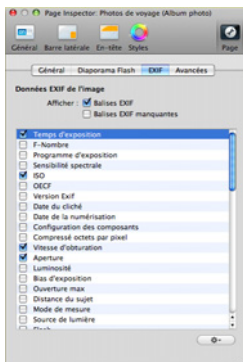


Figure 44 : options d'affichage des données EXIF

Lors de la création d'une galerie CSS, vous pourrez également choisir d'afficher les métadonnées EXIF, telles que la sensibilité ISO, l'ouverture, la vitesse d'obturation, etc. sous lesquelles la photo a été prise. Afin d'autoriser les données EXIF, cochez simplement la case « Afficher les balises EXIF » et sélectionnez des options de données EXIF que vous souhaitez voir affichées sur la photo.

**Remarque :** les données EXIF sont affichées seulement si la galerie CSS est utilisée. Elles sont affichées sur chacune des photos individuellement.

## Avancé



Figure 45 : options de configuration avancées

L'onglet « Avancées » comprend les options de configuration pour la page d'album photo qui vous permettent de gérer le cache des photos, d'activer le support multiprocesseur et d'importer les commentaires à partir d'iPhoto.

Photo Cache : Activer le cache photo dans Photo RapidWeaver va améliorer de façon drastique le temps de régénération lors du passage entre les modes « Modifier » et « Aperçu » et lors de l'exportation ou de la publication de votre site web. Il est recommandé que vous laissiez l'option de cache photo activée. Cliquez sur le bouton « Effacer » pour réinitialiser le cache de votre page d'album photo.

**Astuce** : si vous avez déjà publié ou exporté votre album photo et que vous avez ensuite apporté des modifications (par exemple : désactiver, ajouter ou supprimer des photos ou réarranger l'ordre de vos photos dans la liste), vous trouverez parfois que l'exportation/publication des résultats n'apparaît pas comme vous les attendiez. Pour corriger cela, cliquez sur le bouton « Effacer » dans la section du Cache photo et recommencez l'opération d'exportation ou de publication de votre album photo.

Multiprocesseur : Pour accélérer le traitement de vos photos lors de leur exportation par RapidWeaver, les propriétaires de Mac multiprocesseurs peuvent activer cette option en cliquant sur la case prévue à cet effet. Laisser cette case cochée n'apportera aucune accélération sur le traitement des images sur des Mac n'ayant qu'un seul processeur.

Commentaires iPhoto : Si vous utilisez un album iPhoto comme source pour votre album photo et que vous souhaitez utiliser les commentaires que vous avez créés dans iPhoto, vous pourrez tous les récupérer en cliquant sur « Importer » les commentaires iPhoto. Soyez conscient que cela écrasera toutes les légendes que vous avez créées précédemment dans RapidWeaver.

## QuickTime

Partagez vos vidéos avec des amis, des membres de votre famille et des collègues de travail. Les vidéos doivent être en prises en charge par QuickTime, c'est-à-dire sous des formats tels .MOV, .AVI ou MPEG. Pour ajouter un film QuickTime à une page, cliquez sur le bouton « Choisir séquence... », naviguez jusqu'à la vidéo que vous souhaitez utiliser, sélectionnez-la puis cliquez sur le bouton « Ouvrir ».

Ajouter des commentaires ou des textes descriptifs en tapant dans la zone de texte au bas de la page. La zone de texte est compatible avec le texte stylisé ainsi que toutes les autres mises en forme autorisées par le texte stylisé.

### **Lecture automatique de la séquence :**

Cocher la case « Lecture automatique » aura pour effet de lancer automatiquement la lecture de votre séquence lorsqu'un visiteur sélectionnera la page QuickTime sur votre site web.

## Texte stylisé

La page type de texte stylisé est la plus utilisée dans RapidWeaver. Une page de texte stylisé vous permet de créer rapidement une page avec du texte stylisé, des images et des films sans exiger aucune connaissance de HTML. Cependant, vous pouvez également utiliser le langage HTML pour étendre les capacités de la page, si vous le souhaitez. Utilisez le menu Format pour appliquer des changements de police et de style

à votre texte ou pour appliquer des options HTML communément utilisées. Pour ajouter une image, un fichier ou un film, il suffit de la faire glisser depuis le Finder dans la zone de contenu.

La zone de contenu de texte stylisé est compatible avec les formats suivants :

<b>Média</b>	<b>Accepté</b>
Texte	Stylisé ou texte brut
Images	PNG, GIF or JPEG
Vidéos	QuickTime, Quicktime VR
Fichiers	.zip, .pdf, .sit, etc.

## **Styliser le texte**

Vous pouvez donner un style à votre texte en utilisant le menu Format situé dans la barre de menu. Si vous avez déjà utilisé un traitement de texte ou TextEdit, le menu de RapidWeaver devrait vous être familier. Tapez ou collez le contenu de votre site dans votre page sous l'onglet « Éditer », sélectionnez le texte avec votre souris et choisissez les options de formatage appropriées dans le menu Format.

En utilisant les options disponibles sous le menu Format, vous êtes en mesure de contrôler l'apparence du contenu de vos pages. RapidWeaver ne propose que les polices considérées comme compatibles web pour faire en sorte que l'apparence de votre site web soit cohérente dans tous les navigateurs.

**Astuce** : RapidWeaver applique une liste de polices au texte que vous voulez styliser, de sorte que vous puissiez être sûr que si un visiteur n'a pas la même police installée chez lui, c'est la police la plus proche qu'il a d'installé qui sera utilisée. Par exemple, si vous utilisez Arial pour votre texte, RapidWeaver appliquera la liste des polices suivantes : Arial, Verdana, Helvetica, sans-serif. Si le visiteur ne possède pas la police primaire d'installée (Arial dans ce cas), la liste indique au navigateur du visiteur d'utiliser la police suivante la plus proche dont il dispose.

## **Ajouter des images**

Pour ajouter une image à votre page, faites-la glisser depuis le Finder jusque dans l'emplacement souhaité, dans la zone de contenu. Les formats d'images pris en charge sont les suivants : PNG, GIF ou JPEG. D'autres formats de fichiers d'image apparaîtront comme des liens intégrés dans la page publiée.

Les images qui ont été ajoutées à une page de texte stylisé peuvent être encore affinées à l'aide de l'Inspecteur des médias, ce qui vous permettra de définir l'échelle de l'image, de la faire pivoter, d'ajouter une bordure ou un effet d'ombre et plus encore.

## **Ajouter des films**

Pour ajouter une séquence QuickTime à votre page, faites-la glisser depuis le Finder jusqu'à l'emplacement souhaité dans la zone du contenu. Une boîte de dialogue s'affichera, demandant « Voulez-vous vraiment



copier le contenu des éléments que vous faites glisser dans le texte ? » et trois boutons s'afficheront : Alias, Annuler et Copier.

Si vous cliquez sur le bouton « Alias », RapidWeaver liera le fichier vidéo QuickTime externe situé sur votre disque dur. Il en résulte un plus petit dossier de projet, mais si le film est ensuite transféré vers un autre emplacement sur votre disque dur (ou s'il est purement et simplement supprimé), le lien vers le film sera brisé la prochaine fois que vous ouvrirez votre fichier de projet. Si vous avez l'intention de cliquer sur « Alias », envisagez la création d'un emplacement permanent sur votre disque dur pour la source de l'ensemble de vos fichiers du projet. Ajoutez alors tous vos films QuickTime dans le texte stylisé de votre page en les faisant glisser à partir de cet emplacement.

Il existe d'autres avantages de générer des alias vers vos séquences QuickTime. Par exemple, si vous choisissez de modifier le film après l'avoir publié sur votre site, vous pouvez le réviser indépendamment. Tant que la version révisée réside dans le même emplacement que l'original sur votre disque dur et qu'il conserve le même nom, le nouveau film sera utilisé la prochaine fois que vous modifierez la page dans laquelle il se trouve (ou si vous avez marqué la page comme « Modifiée »).

Cliquer sur le bouton « Copier » copie directement votre fichier vidéo QuickTime à l'intérieur de votre page de texte stylisé. Cela se traduira par un dossier de projet plus grand, mais si vous déplacez le film original, il n'y aura pas d'incidence sur la suite des téléchargements de votre site web.

**Remarque :** seuls des éléments compatibles avec QuickTime peuvent être ajoutés à une page de texte stylisé, comme décrit ci-dessus. Ces éléments seront automatiquement centrés sur la page. D'autres formats de film peuvent être ajoutés manuellement par le biais de code HTML.

## **Disposer le texte autour des images**

Après avoir placé une image au début du texte que vous voulez placer le long de son côté, mettez l'image en surbrillance et sélectionnez « Aligner l'image à gauche » ou « Aligner l'image à Droite » dans le menu *Format* > *HTML*. Cliquez sur l'onglet *Aperçu* pour voir comment le texte s'enroule autour de l'image et faites les ajustements éventuellement nécessaires.

Vous pouvez aussi utiliser la barre de formatage au bas de toute zone de texte stylisé pour accéder rapidement au menu *HTML*. Si vous le voulez vous pouvez utiliser des codes HTML en utilisant la balise `<div class>` :

Code :

```
<div class="image-left">Placez l'image ici</div>  
<div class="image-right">Placez l'image ici</div>
```

## **Ajouter des liens vers du texte et des images**

Pour ajouter une adresse courriel ou une URL vers du texte ou une image, sélectionnez et appuyez sur le bouton « Ajouter un lien », situé dans la partie inférieure de l'écran.

Une boîte de dialogue s'affichera et vous permettra, soit de choisir une autre page dans votre projet RapidWeaver vers laquelle du texte ou une image doit être liée, soit de spécifier une adresse courriel ou une URL d'une nouvelle page sur un autre site. Si vous avez ajouté un élément à partir de l'onglet « Éléments » de l'Inspecteur de pages, vous serez également en mesure de le lier à un élément dans la liste.

Une fois que vous avez sélectionné la cible du lien, vous pourrez préciser si l'élément lié doit s'ouvrir dans la fenêtre actuelle ou dans une nouvelle fenêtre.

**Astuce** : si vous souhaitez créer un lien vers une image, au lieu de le montrer sur la page, ajoutez aux éléments de la page et créez un lien à l'aide du bouton « Ajoute un lien ». Pour plus d'informations sur l'ajout d'un lien à votre texte, voir « Ajouter des liens vers du texte et des images » plus loin dans cette section.

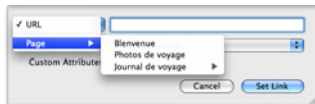


Figure 46 : ajouter des liens

## **Ajouter des téléchargements de fichiers**

Glissez-déposez un fichier tel un PDF, ZIP, DOC ou tout autre type de fichier à l'emplacement souhaité de la zone de contenu pour créer automatiquement un lien vers ce fichier dans votre page de publication. Les visiteurs pourront cliquer sur le lien et télécharger ce fichier.

## **Mixer du code HTML ou javascript avec du texte stylisé**

Vous pouvez inclure du code HTML ou javascript dans une page de texte stylisé, mais à moins que vous ne marquez les blocs de code correctement, RapidWeaver ne les rendra pas de manière conforme. Pour marquer un bloc de code de manière à ce que RapidWeaver ne l'affecte pas, sélectionnez le bloc et choisissez « Ignorez le formatage » dans le menu Format, dans le menu HTML au bas de toutes les pages de texte stylisé ou dans envoi de blogue.

Vous pouvez également envelopper du texte autour de ce que vous avez collé dans la zone de contenu en sélectionnant l'image et en choisissant « Aligner l'image à gauche ». Afin de faire ressortir une partie du texte, sélectionnez le texte et choisissez « Citation » à partir du sous-menu HTML. La citation sera appliquée aux balises HTML du code et sera affichée comme étant sélectionnée lors de la prévisualisation du site.

## **Coller du texte**

Du texte copié à partir d'un autre éditeur de texte ou d'un autre traitement de texte peut être collé directement dans une page de texte stylisé, mais ce texte peut inclure des polices ou des formatages qui ne sont pas compatibles web. Le texte collé ne présentera aucune particularité lorsqu'il sera regardé sur votre ordi-

nateur, mais vu par d'autres visiteurs qui viennent sur votre site, le texte collé pourrait ne pas apparaître clairement.

Pour éviter un tel désagrément, lorsque vous utilisez du texte copié depuis un autre document, maintenez la touche Option enfoncée et sélectionnez « Coller sans mise en forme » dans le menu Édition. Le texte copié sera inséré en tant que texte brut et pourra ensuite être reformaté si besoin est en utilisant les outils de formatage de RapidWeaver.

**Remarque :** si vous collez du texte à partir d'une application telle Microsoft Word, nous recommandons que vous utilisiez l'option « Coller sans mise en forme ».

En raison de la manière dont Word place le texte formaté dans le presse-papiers, si vous collez le contenu « en l'état », il est possible que le résultat ne soit pas lisible.

## PUBLICATION

RapidWeaver vous permet de publier votre site localement, vers un compte MobileMe ou vers un serveur web. Il vous permet également de publier et d'exporter seulement les pages qui ont été mises à jour. Si vous n'avez pas de compte MobileMe, vous pouvez vous y inscrire à partir du site MobileMe d'Apple.

**Astuce :** pour renvoyer tout le contenu de votre site sur le serveur de votre hébergeur, choisissez l'option « Republier tous les fichiers » du menu Fichier.

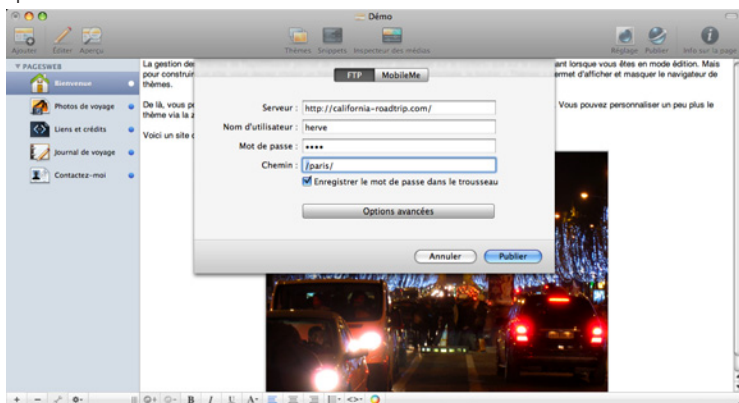


Figure 47 : présentation du mode publication

### Publication par FTP

RapidWeaver vous permet de publier directement des sites sur un serveur web grâce au client FTP (File Transfer Protocol) intégré. Pour publier votre site en utilisant le protocole FTP, vous devrez fournir quatre

choses : l'URL du serveur ou son adresse IP, votre compte d'utilisateur et votre mot de passe, et votre répertoire dans lequel vous souhaitez publier le contenu de votre site web. Si vous avez des doutes sur l'un de ces points, contactez votre fournisseur d'hébergement avant d'essayer de publier votre site. Cliquez sur le bouton « Publier » situé dans la barre d'outils principale puis choisissez l'onglet FTP.

## Serveur :

Le nom ou l'adresse IP de votre serveur web. Le nom est souvent le même que le nom du domaine de votre site (par exemple, « mon-domaine.com »), mais il peut également être un nom explicite de serveur fourni par votre hébergeur. Cela varie d'un hébergeur à un autre, donc vérifiez avec votre fournisseur de services d'hébergement si vous n'êtes pas certain des paramètres à utiliser.

## Nom d'utilisateur :

C'est le nom d'utilisateur requis par votre hébergeur pour vous connecter à votre compte.

## Mot de passe :

C'est le mot de passe requis par votre hébergeur pour vous connecter à votre compte.

## Chemin :

C'est le chemin pour accéder au répertoire de publication de votre site sur le serveur web. Cela varie d'un hébergeur à un autre, mais les chemins de site les plus couramment utilisés sont « / », « www », et « / public\_html/ » (sans les guillemets). Si vous n'êtes pas certain, contactez votre hébergeur ou demandez de l'aide sur le forum de RapidWeaver.

## Enregistrer le mot de passe dans le trousseau :

Cochez cette case si vous voulez que votre Mac se souvienne de votre mot de passe pour la prochaine fois.

## Paramètres avancés

Réglages avancés

**Réglages SFTP**

Utiliser SFTP

Activer l'authentification par clé publique

Chemin clé publique :

Chemin clé privée :

RapidWeaver utilisera le chemin ~/ssh/id\_rsa.pub et ~/ssh/id\_rsa pour votre connexion privée SSH. Si les chemins ci-dessous sont vides, RapidWeaver utilisera des clés publiques.

Phrase de sécurité :

Enregistrer dans le trousseau d'accès

**Réglages FTP**

S'identifier anonymement

▲ Option qui devrait être désactivée par défaut

Utiliser le mode passif

▲ La plupart des hébergeurs demandent d'activer ce mode

Sauvegarder

Figure 48 : réglages avancés des transferts FTP

La boîte des paramètres avancés (figure 48) vous permet d'activer et de configurer le FTP sécurisé (SFTP) les transferts de fichiers et autres paramètres.

**Mode passif :** Choisis par défaut. La plupart des serveurs web utilisent cette option de transfert. Décochez cette option seulement si votre serveur web nécessite le transfert FTP actif de fichiers.

**S'identifier anonymement :** Bien que rarement utilisé, sélectionner cette option revient à dire à RapidWeaver de tenter de vous connecter à votre serveur web sans nom d'utilisateur ni mot de passe.

## **Publication avec MobileMe**

RapidWeaver est capable de publier votre site web directement sur votre compte MobileMe. Si vous possédez déjà un compte MobileMe correctement configuré dans les Préférences Système, RapidWeaver utilise automatiquement ces informations comme paramètres par défaut lors de la publication.

### **Nom d'utilisateur :**

Si vous n'utilisez pas les réglages du compte par défaut spécifié dans les Préférences Système MobileMe, tapez votre nom d'utilisateur MobileMe dans ce champ.

### **Mot de passe :**

Si vous n'utilisez pas les réglages du compte par défaut spécifié dans les Préférences Système MobileMe, tapez votre mot de passe MobileMe dans ce champ pour vous connecter à votre compte.

### **Utiliser le compte par défaut :**

Sélectionner cette option indique à RapidWeaver d'utiliser les informations de connexion spécifiées dans les Préférences Système MobileMe.

### **Publier vers des sous-dossiers du Site :**

Choisi par défaut, ceci vous permet de publier dans un sous-répertoire de votre dossier Sites de votre compte MobileMe. Par exemple, en précisant « Mon Site » sur le chemin de site aura pour conséquence que RapidWeaver publiera le site sur [http://homepage.me.com/VOTRE\\_COMPTE/](http://homepage.me.com/VOTRE_COMPTE/). Si cette option n'est pas sélectionnée, RapidWeaver publiera directement votre répertoire « Sites » de votre compte MobileMe.

### **Utilisation d'un domaine personnel MobileMe :**

Si vous avez configuré votre compte MobileMe pour héberger un domaine personnel, RapidWeaver transférera l'emplacement correct pour le domaine personnel si cette case est cochée. Pour de plus amples informations sur la mise en place de domaines personnels MobileMe, veuillez visiter Le centre d'aide de MobileMe.

# PRÉFÉRENCES

Voici comment accéder à la fenêtre des préférences de RapidWeaver : RapidWeaver > Préférences.

## Général

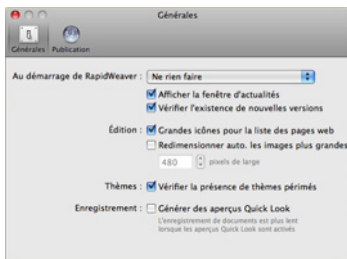


Figure 49 : préférences générales

### **Au démarrage de RapidWeaver**

Ces options vous permettent de configurer RapidWeaver lors de son démarrage pour ne rien faire, pour vous inviter à choisir un document de travail, pour ouvrir votre dernier projet ou bien pour créer un nouveau projet.

### **Affichage la fenêtre d'actualités**

Si vous ne souhaitez pas voir la fenêtre d'actualités de RapidWeaver au démarrage, ne cochez pas la case relative à cette option.

### **Grandes icônes pour la liste des pages web**

Cette option vous permet de choisir si la liste de la page web utilise de petites ou de grandes icônes.

## Publication

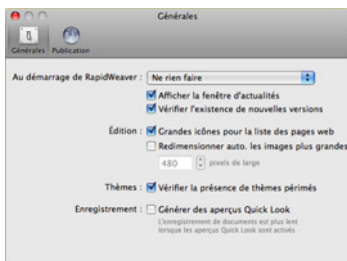


Figure 50 : paramètres de publication

## ***Efface les marqueurs de publication***

Vous permet de spécifier quand RapidWeaver devrait marquer une page comme étant inchangée.

## ***Lors de l'exportation***

Ces paramètres déterminent ce que doit faire RapidWeaver lors de l'exportation de votre site sur un dossier local : s'il doit supprimer un éventuel dossier existant avant l'exportation et s'il doit ouvrir votre exportation dans un navigateur.

## ***Activer la publication intelligente***

Vous pouvez désactiver la publication intelligente pour tous les projets en décochant cette case.

## ***Consolider les fichiers communs***

RapidWeaver enverra seulement un ensemble de fichiers (thèmes) « communs » sur votre serveur et les référencera, par défaut. Désélectionner cette option aura pour effet d'envoyer une copie des fichiers du thème pour chacune des pages de votre projet.

## ***Utilisez le Framework NcFTP***

Si vous rencontrez des problèmes lors de la publication, cette option utilisera une alternative au Framework FTP.